

NTTカードソリューション秘

本情報は、NTTカードソリューションが所有する情報であり、  
NTTカードソリューションが許可した者以外への開示、および  
許可した目的以外で使用することを禁止します。

# おまかせeマネー 加盟店マニュアル (詳細版)

Version 2.5

2026/01/21

株式会社エヌ・ティ・ティ・カードソリューション

## 本書の取り扱いについて

本書は株式会社エヌ・ティ・ティ・カードソリューション(以下、「当社」という)の提供するおまかせ e マネーを利用して各団体(以下、「発行元」という)の発行するオリジナル電子マネー(以下、「当サービス」という)の管理機能を利用する発行元の操作手順を説明するものです。

本書の著作権は当社に帰属します。本書のいかなる部分においても、当社による事前の許可なく、電子的、機械的を含むいかなる手段や形式によってもその複製、改変、頒布、ならびにそれらに類似する行為を禁止します。

本書に誤りや不正確な記述があった場合は、当社へご連絡ください。

本書に記載されている製品名等は、各社の登録商標または商標です。  
なお本文中ではTM、(R)マーク等の表記は省略させていただいております。

- QR コードは株式会社デンソーウェーブの登録商標です。
- Android、Google Chrome は、Google LLC の商標または登録商標です。
- iOS は、米国およびその他の国における Cisco 社の商標または登録商標であり、ライセンスに基づき使用されています。
- Firefox は、米国 Mozilla Foundation の米国およびその他の国における商標 または登録商標です。
- Mac および Safari は米国および他の国々で登録された Apple Inc. の商標です。
- Microsoft Windows および Microsoft Internet Explorer は米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標または商標です。
- iPad、iPhone は Apple inc.の登録商標です。
- iPhone 商標は、アイホン株式会社のライセンスに基づき使用されています。
- 「おまかせ e マネー」は、株式会社エヌ・ティ・ティ・カードソリューションの登録商標です。

## 改版履歴

版数	日付	変更箇所	変更内容
1.0	2020/07/19		雛型初版
1.1	2020/12/06	1	加盟店申込手順追加
1.2	2021/07/26	3	加盟店提示型(MPM)方式対応追加
1.3	2021/08/18	全頁	デモサービス名削除
1.4	2021/08/25		記述誤りの修正
1.5	2021/12/09	8-6	加盟店管理サイトでのリファンド機能追加
2.0	2021/05/02	全般 1.1 3.3 4.2 8 8-5	章構成見直し 利用者環境表記統一 代表者権限のパスワード変更方法変更 MPM 方式用セキュリティコード機能追加 加盟店サイト利用者管理機能追加 振込通知ダウンロード削除
2.1	2021/06/22 2022/10/27	7 9.2	売上照会画面変更 注意書き変更
2.2	2024/03/13	3.3.1	パスワードリマインダ手順変更
2.3	2024/11/18	9	メニュー名変更 ログインアカウントによる操作権限追加 加盟店情報管理追加
2.4	2025/08/07	9.3	振込通知書ダウンロード機能追加
2.5	2026/01/21	3.3、8.2、9.5	パスワード最低長変更

## 目次

1. はじめに .....	- 4 -
1.1 ご利用環境 .....	- 4 -
2. 加盟店の申込み .....	- 6 -
2.1 加盟店申込書での申し込み .....	- 6 -
2.2 加盟店申込 WEB サイトでの申し込み .....	- 7 -
2.3 加盟店登録完了通知の確認 .....	- 7 -
3. 加盟店サイトログイン・ログアウト .....	- 10 -
3.1 ログイン方法 .....	- 11 -
3.2 ログアウト方法 .....	- 17 -
3.3 パスワード変更方法 .....	- 17 -
4. 決済(支払い)を行う .....	- 19 -
4.1 利用者提示型(CPM 方式)で支払う .....	- 19 -
4.2 加盟店提示型(MPM 方式)で支払う .....	- 23 -
5. 返金処理を行う .....	- 26 -
6. 残高照会を行う .....	- 29 -
7. 売上照会を行う .....	- 31 -
8. 加盟店サイト利用者の管理 .....	- 33 -
8.1 代表者の登録情報を変更する .....	- 33 -
8.2 加盟店のスタッフ情報を登録・変更する .....	- 35 -
9. 加盟店管理サイト(PC)を使う .....	- 42 -
9.1 決済データ出力 .....	- 44 -
9.2 決済リファンド(決済取り消し) .....	- 49 -
9.3 振込通知書ダウンロード .....	- 51 -
9.4 統括会社情報管理 .....	- 56 -
9.5 加盟店情報管理 .....	- 59 -
10. ご利用できない時の対処 .....	- 64 -
10.1 ご利用方法等に関するお問合せ先 .....	- 64 -
10.2 システム不具合等に関する .....	- 64 -

## 1. はじめに

本書では、当サービスが加盟店様向けに提供する各機能の利用方法について説明します。加盟店様には以下の機能を持った二つの Web サイトをご利用いただけます。

### (1) 加盟店サイト(決済端末用)

- ・ 決済機能:お客様からの支払いを受け付けます。
- ・ 返金機能:取引を取消します。
- ・ 残高照会機能(紙券・カード用):紙券・カードに印刷された QR コードの残高を確認します。
- ・ 代表者情報変更機能(代表者のみ):店舗代表者の情報を更新します。
- ・ スタッフ情報管理機能(代表者・店長のみ):店舗スタッフ情報を更新します。
- ・ セキュリティ設定機能:利用者読取り方式のセキュリティ設定を行います。

### (2) 加盟店管理サイト(PC 用)

- ・ 決済データ取得機能:加盟店の決済履歴を電子ファイルで取得できます。
- ・ 決済リファンド(返金)機能:決済の取消し(リファンド)ができます。
- ・ 振込通知書確認機能:本サービスでは使用しません。

## 1.1 ご利用環境

加盟店様は、当サービスを利用する場合、下記の環境をご用意いただく必要があります。

### (1) カメラ機能付きスマートフォン、タブレットおよび Web ブラウザ

#### 動作確認済環境

- ・ Android スマートフォン、Android タブレットの場合  
OS:Android 6.0 以上  
Web ブラウザ:Google Chrome★、Mozilla Firefox
- ・ iPhone、iPad の場合  
OS:iOS 12.0 以上  
Web ブラウザ:Safari★  
※ 使用するブラウザがカメラ機能を利用できる許可設定を行う必要があります。  
※ フィーチャーフォン(ガラケー)ではご利用いただけません。  
※ 使用する機種によっては、上記の組み合わせでも正常に動作しない場合があります。  
※ ★印は動作保証ブラウザです。

### (2) パソコン(Windows、Mac 等)および Web ブラウザ

#### 動作確認済環境(Web ブラウザ)

- ・ Google Chrome ★
- ・ Mozilla Firefox ★
- ・ Microsoft Edge ★
- ・ Apple Safari
- ※ Web ブラウザは最新のものをご使用ください。
- ※ ご利用されるブラウザによっては画面デザインが一部崩れて表示される場合があります。
- ※ スマートフォン、タブレットではご利用いただけません。
- ※ ★印は動作保証ブラウザです。

### (3) インターネット接続環境

- ※ 利用者当社システムとの通信は、暗号化されています。

※ 当社システムが提供する Web サイトには、Cookie を使用しています。

(4) メールアドレス

当社より各種情報連絡をさせていただく場合がございます。

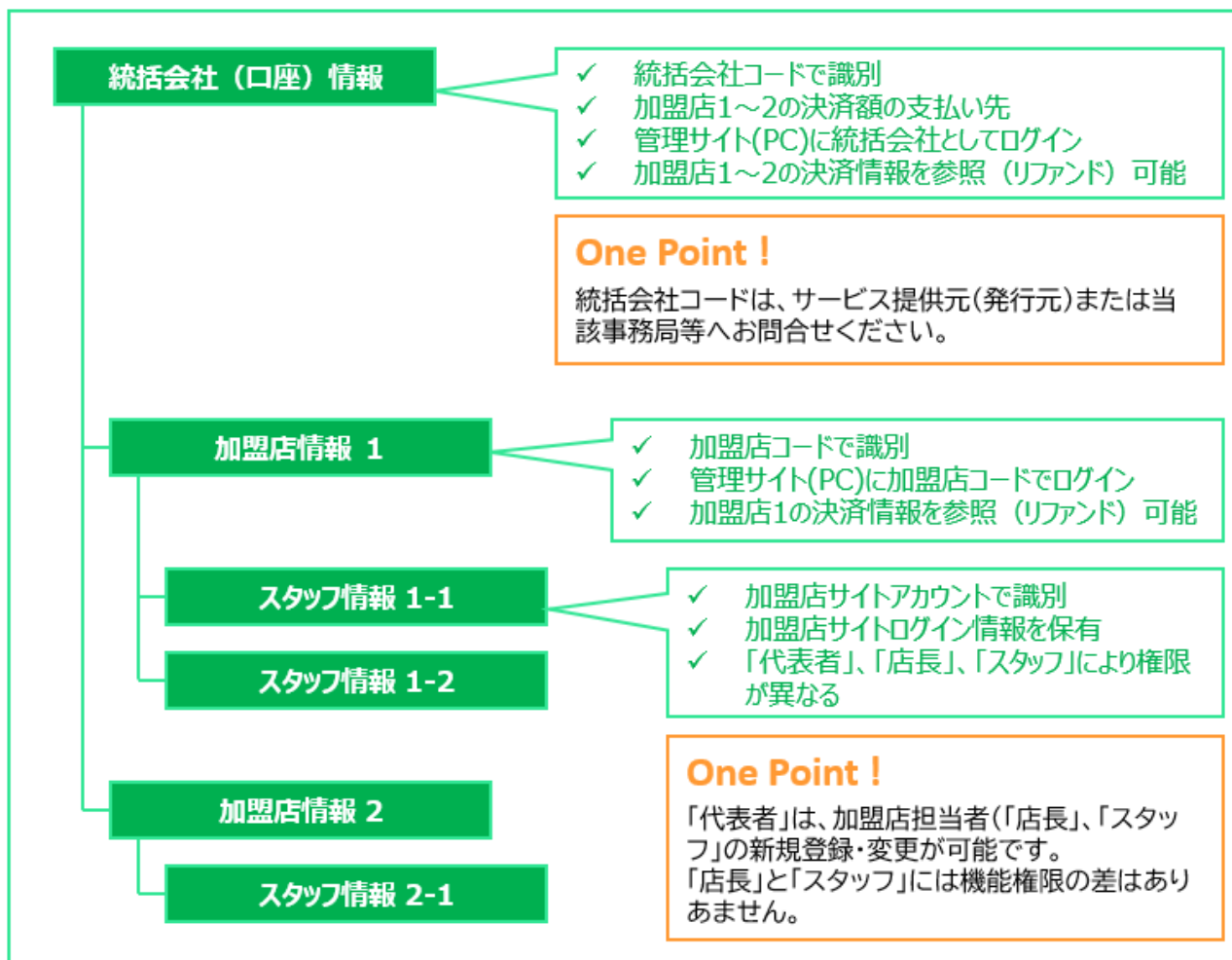
※ ご利用されるメールアドレス宛に当社および当社システムよりメールを送信します。以下のドメインからのメールが受信できるようご利用機器の設定をご確認ください。

「@omakase-emonney.jp」

「@ntt-card.co.jp」

## 2. 加盟店の申込み

ここでは、加盟店の申込方法について説明します。加盟店情報は、下図の階層構造を実現するよう情報収集いたしますので、加盟店様の管理方針に合わせてお申込みください。



### 2.1 加盟店申込書での申し込み（小江戸ペイでは使用しません）

加盟店規約をご確認いただき、加盟店申込書に必要事項をご記入（入力）ください。  
ご記入（入力）後は所定の方法、送付方法にてお送りください。

株式会社〇〇〇〇宛


## 〇〇〇〇マネー 加盟店申込書 (新規)

1 枚目中 1 枚目

お申込者様ご記入欄

部分をご記入ください。\*印は必須項目です。 お申込日 2021 年 3 月 16 日

「〇〇〇〇マネー加盟店規約」に同意の上、下記のとおり申込みます。

ご申込者情報	* 申込者 〔法人名〕	フリガナ マルマルショウジ			
	株式会社丸々商事				
	* 代表者	フリガナ ダイヒョウトリシマリヤクシヤチョウマルマルタクシ			
	代表取締役社長 丸々 武志				
ご住所	* 住所	フリガナ カナガワケン オダワラシ ホンマチ イチノクノジユウサン			
	〒 250 - 0012				
	神奈川県 小田原市 本町 1-6-13				
	〒 250 - 0012				
ご利用期間	* 開始日	2021 年 6 月 1 日	～	2021 年 11 月 30 日	まで
	* 終了日				
	* 代表連絡先	TEL ( 0465 ) 46 - 8260	FAX ( 0465 ) 46 - 8266		
	ホームページ	https://www.marumaru.co.jp			
ご店舗情報	* 店舗名	フリガナ カナガワケン オダワラシ ホンマチ イチノクノジユウサン			
	〒 250 - 0012				
	神奈川県 小田原市 本町1-6-13				
	〒 250 - 0012				
ご担当情報	* 部署名	営業部 営業第一課	経理部 資金管理課		
	* 役職	主任	主任		
	* 担当名	丸々 健太	丸々 幸がじ		
	* 連絡先	TEL ( 0465 ) 46 - 8260 FAX ( 0465 ) 46 - 8266 E-mail kenta@marumaru.co.jp	TEL ( 0465 ) 46 - 8260 FAX ( 0465 ) 46 - 8266 E-mail yuka@marumaru.co.jp		

* 店舗種類	1店舗を登録	複数店舗の登録には別紙「店舗追加用」をご提示ください。			
* 店舗名	類似の店舗「さわ」	レジなどで分けて管理されたい場合も別店舗でご登録ください。			
* 所在地	フリガナ カナガワケン オダワラシ ホンマチ イチノクノジユウサン				
〒 250 - 0012					
神奈川県 小田原市 本町1-6-13					
〒 250 - 0012					
* 連絡先	TEL ( 0465 ) 46 - 8261	E-mail sawa@marumaru.co.jp			
ホームページ	https://sawa.marumaru.co.jp				
取扱商品	店舗独自のHPがあればご記入ください。				
レジ担当者	* 氏名	* 権限	* 利用機器	* メールアドレス ※決済用端末で受信可能なアドレス	* 希望アカウントID ※半角英数字
	山本 清司	店長	店舗用	kouji.yamamoto@gmail.com	y a m a s a m o t o
	佐々木 健介	店員	個人用	sasaki@docomo.ne.jp	s a s a k i
	武藤 誠二	スタッフ	個人用	mulo@ezweb.ne.jp	m u l o
バイト1	スタッフ	レンタル希望		e m p l o	
	<選択>	<選択>			
	<選択>	<選択>			
	<選択>	<選択>			

お申込みいただく法人情報をご記入ください。  
✓ ご利用代金の支払い先口座毎に1件のお申し込みをいただきます。

ご利用可能な店舗の情報をご記入ください。  
✓ 複数店舗をお申込みの際は、「店舗追加用」シートをご利用ください。  
✓ 1店舗あたりに複数の端末を利用される場合は、各端末で受信できるメールアドレス毎にレジ担当者としてご記入ください。

※ ご記入に際してご不明点がございましたら、所定の連絡先までお問合せください。

## 2.2 加盟店申込 Web サイトでの申し込み

下記「加盟店申込サイト」にアクセスし、フォーム入力することで申し込みが可能です。  
加盟店申込サイト URL: [https://koedopay-2026.jp/shop\\_form](https://koedopay-2026.jp/shop_form)

## 2.3 加盟店登録完了通知の確認

加盟店情報のシステム登録が完了すると以下メールが統括会社担当者および加盟店代表者のメールアドレス宛に送信されます。

## 統括会社用のイメージ

【重要なお知らせ】●●●統括会社スタッフ情報登録完了のお知らせ

㈱SAWAフードサービス 山本 武志 様

●●●の加盟店にお申込みいただきありがとうございます。  
統括会社スタッフ情報のシステム登録が完了致しましたのでお知らせ致します。

本メールは統括会社担当者の方のみにお送りしております。重要な情報を含んでおりますので印刷する等して、紛失しないようご注意ください。  
また、こちらのメールをお読みいただきました後下記管理サイト（PC用）へアクセスいただき、ログインできることをご確認ください。

■管理サイト（PC用）ログイン情報

ログインURL : <https://www.netcash.jp/shop/>  
BASIC認証情報 : ユーザー名 : spad パスワード : wct  
会社コード : OS0000999  
ログインID : OS0000999admin  
パスワード : xxxxxxxxxx

---

本メールは、システムより自動的に配信しております。送信専用のため、直接ご返信いただいてもお問合せにはお答えできませんので予めご了承ください。

---

管理サイト(PC用)へのログイン情報など重要情報が含まれておりますので、重要フォルダに移動する、印刷するなどして大事に保管してください。

## 加盟店用のイメージ

【重要なお知らせ】川越市プレミアム付電子商品券加盟店情報登録完了のお知らせ

加盟店名 店舗代表者名 様

川越市プレミアム付電子商品券の加盟店舗にお申込みいただきありがとうございます。  
加盟店情報のシステム登録が完了致しましたのでお知らせ致します。

本メールは店舗代表者の方のみにお送りしております。  
重要な情報を含んでおりますので印刷する等して、紛失しないようご注意ください。

また、こちらのメールをお読みいただきました後  
下記加盟店サイトへアクセスいただき、サイトへログインできることをご確認ください。

■加盟店サイト(スマホ用)ログイン情報

ログインURL :

<https://omakase-emoney.jp/rshop/ap/des/des010010.do?valueissuercd=OEM202202>

加盟店コード :x01

ログインID :x01admin

アカウント権限:代表者

初期パスワード:xxxxxxxx

※初期パスワードは初回ログイン後に必ず変更をお願い致します。

※複数のご担当者様を申請いただいた場合は、申請時にご指定いただいたIDと上記パスワードが共通初期パスワードとなります。

※加盟店サイトへのログイン手順の他、各種動画マニュアルを下記よりご確認ください。

(ログイン手順) <https://youtu.be/BdEIRXklUuo>

(決済方法/利用者読取) <https://youtu.be/e2MVeCVPFPY>

(決済方法/併用) <https://youtu.be/7umTFI0hZPY>

(決済取消し) <https://youtu.be/33dp4YQhgEA>

■加盟店管理サイト(PC用)ログイン情報

ログインURL :<https://www.netcash.jp/shop/>

BASIC認証情報 :ユーザー名:spad パスワード:wct

会社コード :x01

ログインID :x01admin

パスワード :xxxxxxxx

■その他

店舗用QRコード、ポスター、マニュアル等は順次発送いたします。

本メールは、システムより自動的に配信しております。  
送信専用のため、直接ご返信いただいてもお問合せにはお答えできませんので予めご了承ください。

【操作方法、サービス内容等に関するお問合せ先】

川越市プレミアム付電子商品券事業コールセンター

電話:0120-790678(9:00~17:00 土日祝日・年末年始を除く)

【システム不具合等に関するお問合せ先】

おまかせeマネー事務局(株式会社NTTカードソリューション)

<https://atgift.jp/omakase-emoney/form/>

※いただいたお問合せには営業時間(平日10:00~17:00)内に順次ご回答いたします。

加盟店サイトへのログイン情報  
など重要情報が含まれておりますので、重要フォルダに移動する、印刷するなどして大事に保管してください。

### 3. 加盟店サイトログイン・ログアウト

ここでは、加盟店サイトへログイン(ログアウト)する方法を説明します。  
お手元に「加盟店情報登録完了のお知らせメール」をご用意ください。

【重要なお知らせ】川越市プレミアム付電子商品券加盟店情報登録完了のお知らせ

加盟店名 店舗代表者名 様

川越市プレミアム付電子商品券の加盟店舗にお申込みいただきありがとうございます。  
加盟店情報のシステム登録が完了致しましたのでお知らせ致します。

本メールは店舗代表者の方のみにお送りしております。  
重要な情報を含んでおりますので印刷する等して、紛失しないようご注意ください。

また、こちらのメールをお読みいただきました後  
下記加盟店サイトへアクセスいただき、サイトへログインできることをご確認ください。

#### ■加盟店サイト(スマホ用)ログイン情報

ログインURL :  
<https://omakase-emony.jp/rshop/ap/des/des010010.do?valueissuercd=OEM202202>  
加盟店コード :x01  
ログインID :x01admin  
アカウント権限:代表者  
初期パスワード:xxxxxxxxx  
※初期パスワードは初回ログイン後に必ず変更をお願い致します。  
※複数のご担当者様を申請いただいた場合は、申請時にご指定いただいたIDと上記パスワードが共通初期パスワードとなります。  
※加盟店サイトへのログイン手順の他、各種動画マニュアルを下記よりご確認ください。  
(ログイン手順) <https://youtu.be/BdEIRXklUuo>  
(決済方法/利用者読取) <https://youtu.be/e2MVeCVPFPY>  
(決済方法/併用) <https://youtu.be/7umTFI0hZPY>  
(決済取消し) <https://youtu.be/33dp4YQhgEA>

#### ■加盟店管理サイト(PC用)ログイン情報

ログインURL :<https://www.netcash.jp/shop/>  
BASIC認証情報 :ユーザー名:[spad](#) パスワード:[wct](#)  
会社コード :x01  
ログインID :x01admin  
パスワード :xxxxxxxxx

#### ■その他

店舗用QRコード、ポスター、マニュアル等は順次発送いたします。

本メールは、システムより自動的に配信しております。  
送信専用のため、直接ご返信いただいてもお問合せにはお答えできませんので予めご了承ください。

#### 【操作方法、サービス内容等に関するお問合せ先】

川越市プレミアム付電子商品券事業コールセンター  
電話:0120-790678(9:00~17:00 土日祝日・年末年始を除く)

#### 【システム不具合等に関するお問合せ先】

おまかせeマネー事務局(株式会社NTTカードソリューション)  
<https://atgift.jp/omakase-emony/form/>  
※いただいたお問合せには営業時間(平日10:00~17:00)内に順次ご回答いたします。

加盟店サイトへのログイン情報  
など重要情報が含まれておりますので、重要フォルダに移動する、印刷するなどして大事に保管してください。

加盟店サイトにログインする情報はここをご確認ください。

#### One Point !

初期パスワードは、複数のご担当者を登録申請された場合も同じものになります。

不正利用を防ぐため、初回に加盟店サイトにログインした際に後に必ず変更してください。

### 3.1 ログイン方法

#### (1) 加盟店サイトへアクセス

<https://omakase-emoney.jp/rshop/ap/des/des010010.do?valueissuercd=OEM202202>

こちらのQRコードから  
アクセス可能です。



#### (2) 加盟店コード・ログイン ID を入力



① 加盟店コードを入力

② ログインIDを入力

③ 「次へ」を押下

※ ログインを複数回失敗した場合には一定時間アカウントにロックがかかりログインできなくなります。アカウントがロックした場合は、時間をおいてから再度ログインをお願いします。

(3) パズル認証・パスワードを入力



① ピースを移動してパズルを完成させる

※ パズルが見にくい場合は画像右下の🔄をクリックすると画像が変更できます。

② パスワードを入力

※ 👁️ をクリックすると入力したパスワードが確認できます。

**One Point !**

認証の際に、「ログイン状態を保存」にチェックを入れると一定期間加盟店サイトにアクセスするだけで自動でログインされます。

③ 「次へ」を押下

#### (4) ワンタイムパスワード通知メールを確認

【川越市プレミアム付電子商品券「小江戸ペイ」加盟店サイト】ワンタイムパスワードのお知らせ

加盟店名 店舗代表者名 様

川越市プレミアム付電子商品券「小江戸ペイ」加盟店サイトをご利用いただきありがとうございます。

加盟店サイト（加盟店コード：x01）のログイン用ワンタイムパスワードをお送りいたします。

■ワンタイムパスワード： **1234**

※2022/09/26 12:01までに認証を完了しない場合、ワンタイムパスワードは無効になります。

本メールにお心当たりがない場合は、不正にアカウントへログインされている可能性があります。川越市プレミアム付電子商品券「小江戸ペイ」加盟店サイトへログインいただき、パスワードを変更してください。

---

本メールは、川越市プレミアム付電子商品券「小江戸ペイ」加盟店サイトシステムより自動的に配信しています。送信専用のため、直接ご返信いただいてもお問合せにはお答えできませんので、あらかじめご了承ください

お問合せの際は下記URLのフォームよりお問い合わせください。営業時間（平日10:00～17:00）内に順次ご回答いたします。

川越市プレミアム付電子商品券「小江戸ペイ」加盟店サイト事務局  
<https://atgift.jp/omakase-emoney/form/>

ワンタイムパスワードはここに記載された数字4文字です。

※ ワンタイムパスワードは一定時間を経過すると無効になります。その際は、再度最初からログインをお願いします。

#### (5) ワンタイムパスワードを入力

ワンタイムパスワード認証

ワンタイムパスワードを入力してください。

**加盟店情報**

加盟店コード t01

ログインID t01hida


ワンタイムパスワード

**ログイン**

① ワンタイムパスワードを入力

② 「ログイン」を押下

(6) トップ画面を確認



The screenshot shows the app's main interface. At the top, there is a header with the company name and a hamburger menu icon. Below the header is a section for '決済金額入力' (Payment Amount Input) with a text input field showing '0' and a 'QRコード読み取り' (QR Code Scanning) button. Underneath is an 'お知らせ' (Notice) section with a date and a right arrow. At the bottom is a vertical list of menu items: '返金処理' (Refund Processing), 'コード(ID)残高照会' (Code/ID Balance Inquiry), '売上照会' (Sales Inquiry), 'ご登録情報の確認・変更' (Check/Change Registration Information), 'スタッフ管理' (Staff Management), and 'セキュリティ設定' (Security Settings). Red callout boxes point to these elements with explanatory text.

メニューショートカットボタン  
※ 全ての画面から各種機能を利用できます。

加盟店名称  
※ 表示されている名称が正しいことをご確認ください。  
※ 誤っている場合は、「ログオフ」をお願いします。

各種お知らせ表示欄  
※ 当社または発行元からのお知らせが表示されます。


利用者提示型(CPM方式)決済処理情報入力欄

各種機能起動ボタン  
※ 利用するサービス毎に表示内容が変わる場合があります。


**One Point !**

ログイン画面のショートカットを作成しておくことで、ご利用時にスムーズにログインできます。ショートカットの作成方法は、ご利用端末毎に異なりますが、代表的な手順は以下のとおりです。

◆iPhoneのホーム画面にWebサイトのアイコンを追加する方法（Safari使用时）

- ① Webサイトを表示した状態で下部にある  をタップしてから、「ホーム画面に追加」を押下します。
- ② 内容を確認して「追加」を押下します。
- ③ iPhoneのホーム画面にサイトへのショートカットが作成されます。

◆Androidのホーム画面にWebサイトのアイコンを追加する方法（Chrome使用时）

- ① Webサイトを表示した状態で右上にある  を押下してから、「ホーム画面に追加」を押下します。
- ② 内容を確認して「追加」を押下します。
- ③ Androidのホーム画面にサイトへのショートカットが作成されます。

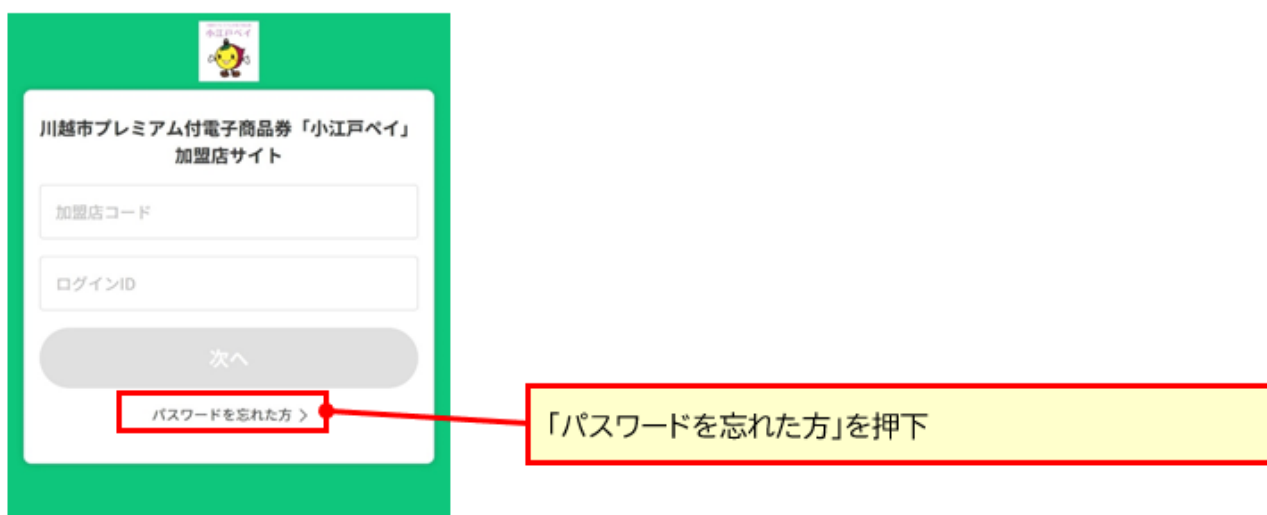
### 3.1.1 パスワードを忘れた時(代表者様限定機能)

代表者様がログインパスワードを忘れた場合には、ログインパスワードを再設定できる機能を提供しています。加盟店スタッフ(店長・スタッフ)のログインIDやパスワードが不明な場合には、各店舗の代表者としてログインいただき、「8.2 加盟店のスタッフ情報を登録・変更する」の手順で確認・変更およびパスワードリセットが可能です。

加盟店コードおよび代表者様のログインIDが不明な場合には、所定の問合せ先へお問合せください。

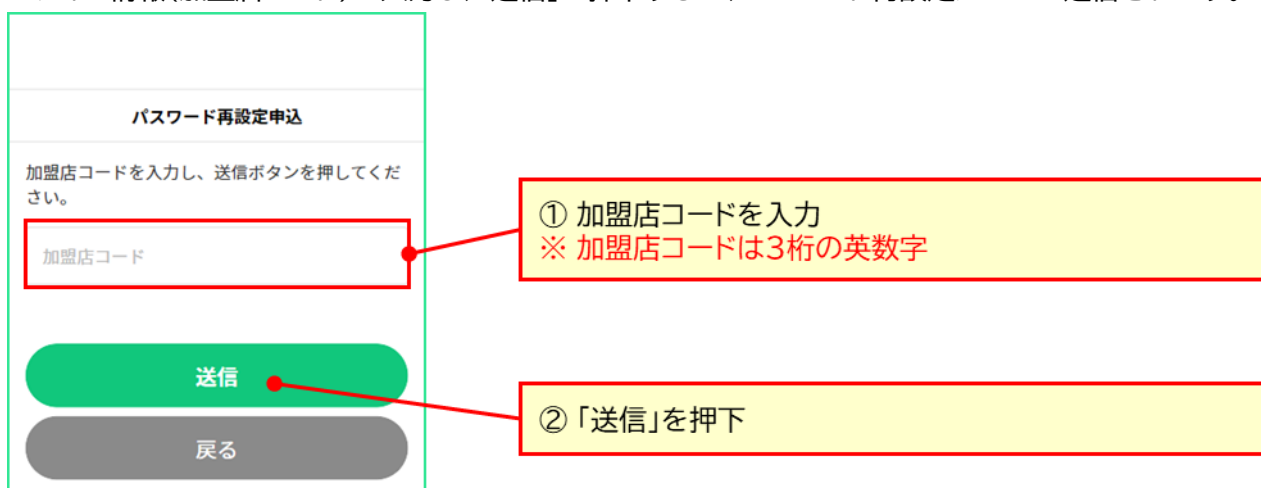
#### (1) パスワード再設定機能にアクセス

ログイン画面の「パスワードを忘れた方」を押下し、パスワード再設定申込画面にアクセスします。



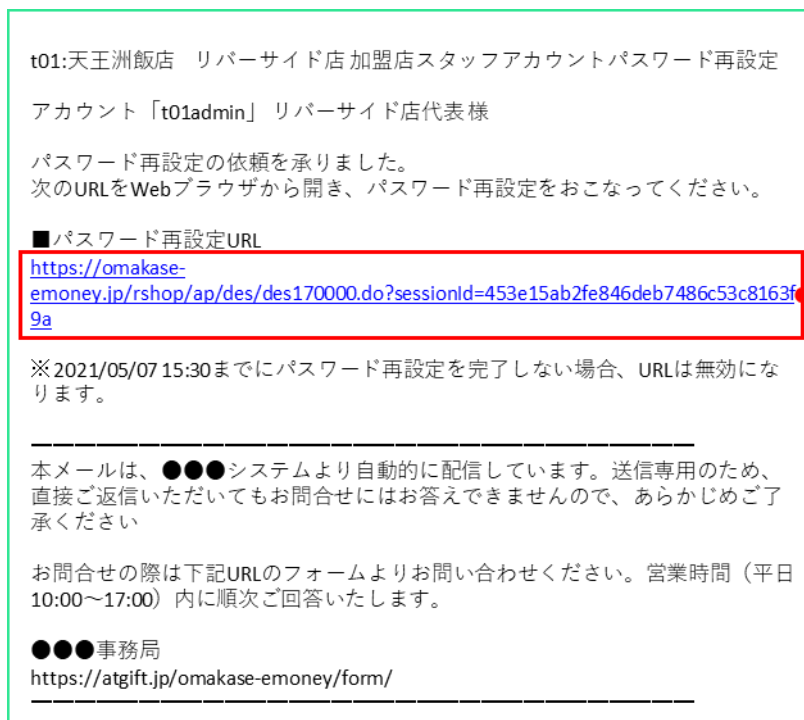
#### (2) ログイン情報を入力

ログイン情報(加盟店コード)を入力し、「送信」を押下すると、パスワード再設定メールが送信されます。



### (3) パスワード再設定メールを確認

パスワード再設定メールの「パスワード再設定 URL」から、パスワード再設定画面へアクセスします。



「パスワード再設定URL」から  
Webサイトにアクセス

### (4) 新しいパスワードを設定



① 新しいパスワードを入力  
※ 設定するパスワードは、10文字以上16文字以下、すべて半角文字で、数字・英字(大文字・小文字)・記号の4種類から3種類以上を組み合わせる必要があります。  
※ 過去に使用したパスワード(前々回変更前まで)は設定できません。

② 「再設定」を押下  
変更が完了すると、以下の画面が表示されます。

パスワード再設定完了

パスワードの変更が完了いたしました。  
引き続きサービスをご利用ください。

ログイン

### 3.2 ログアウト方法

ログアウトすると、ログイン時に「ログイン状態を保存」を指定していたとしても、再度利用する際には、ログイン手順の実施が必要となります。

当サービスは Web サービスになりますので、安全にご利用いただくために、未使用時はログオフしていただくことを推奨しております。



### 3.3 パスワード変更方法

安全にサービスをご利用いただくために、定期的なログインパスワードの変更をお願いしております。変更する周期等は、発行元の指定により異なりますが、変更時期が来ましたら、ログイン画面上にパスワードの変更を促すメッセージが表示されますので、その際はこちらの手順でパスワードを変更するようお願いします。

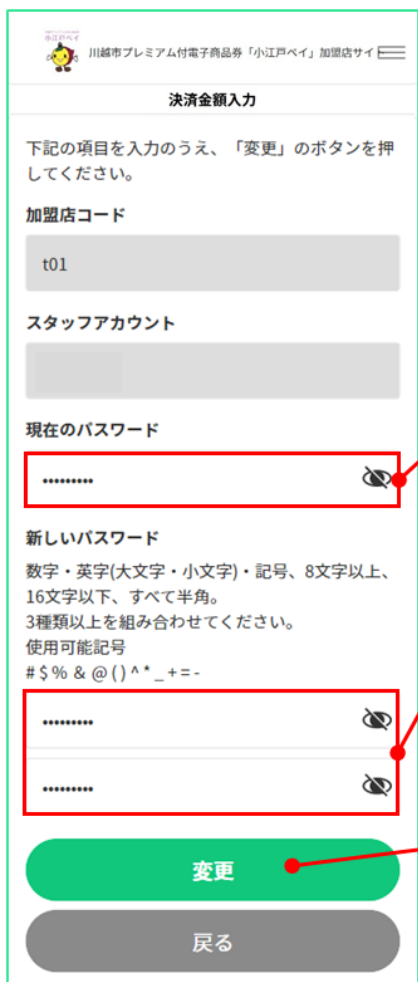
なお、本機能は、加盟店サイトに店長またはスタッフ権限でログインしている場合のみご利用可能です。代表者権限でログインしている場合のパスワード変更方法は、「8.1 代表者の登録情報を変更する」をご参照ください。

(1) パスワード変更機能を起動



「パスワード変更」を押下


(2) 現在のパスワードと新しいパスワードを入力し変更



①現在のパスワードを入力

②新しいパスワードを入力  
※ 設定するパスワードは、10文字以上16文字以下、すべて半角文字で、数字・英字(大文字・小文字)・記号の4種類から3種類以上を組み合わせる必要があります。  
※ 過去に使用したパスワード(前々回変更前まで)は設定できません。

③「変更」を押下  
変更が完了すると右画面が表示されます。

A screenshot of the password change completion screen. It has a title 'パスワード変更完了' (Password Change Completed). Below the title, it says 'パスワードの変更が完了致しました。パスワードはご自身で大切に保管して下さい。' (Password change is complete. Please carefully保管 your password). At the bottom, there is a 'トップ' (Top) button.

## 4. 決済(支払い)を行う

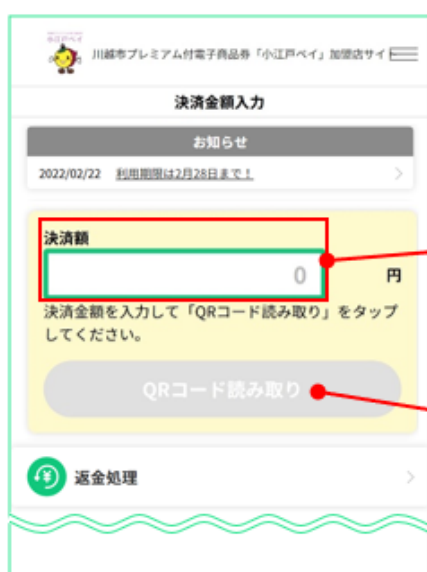
ここでは、加盟店で利用者が支払いを行う際の操作手順を説明します。支払い方法には、「利用者提示型(CPM方式)」と、「加盟店提示型(MPM方式)」があります。どちらの決済方法を採用するかは発行元(ブランドオーナー)が決定します。

### 4.1 利用者提示型(CPM方式)で支払う

利用者提示型(CPM方式)は、QRコードの印刷されたカードを加盟店サイトにログインした決済用端末で読み取って決済する方式です。

#### (1) 決済額を入力

加盟店サイトのトップ画面で決済額を入力し、「QRコード読み取り」ボタンでカメラを起動します。



① 決済したい金額を入力します。

② 「QRコード読み取り」を押下

#### (2) 利用者の提示するQRコードを読み取り



緑枠の範囲に利用者のQRコードを入れて読み込んでください。

※ QRコードにピントが合うまで少し時間がかかる場合があります。

#### One Point !

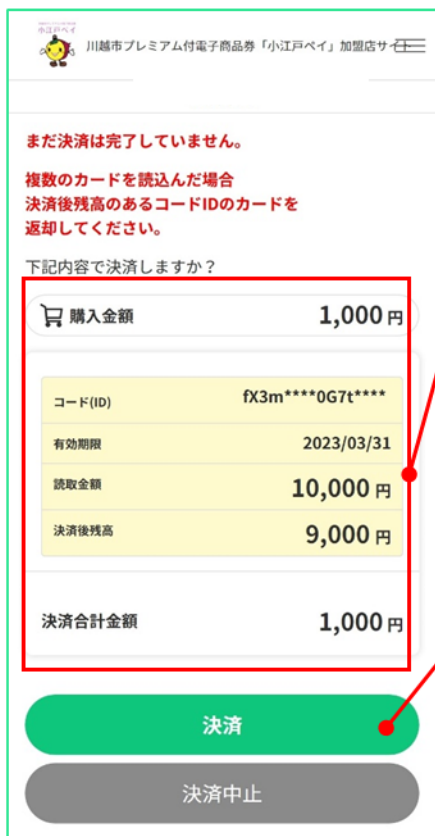
スマートフォンにQRコードが表示されない(カメラが起動しない)場合、ブラウザにカメラの使用許可が設定されていない可能性があります。

<確認手順例>

(Android)[Chromeのメニュー]→[設定]→[サイトの設定]→[カメラ]、または本体の[設定]→[アプリ]→[権限マネージャー]→[カメラ]→[Chrome]  
(iPhone)[設定]→[Safari]→[カメラ]

※機種により手順が異なる場合があります。

(3) 決済内容を確認



① 決済内容を確認します。  
※ 内容が誤っている場合は「決済中止」を押下してください。



4.1.1 利用者の残高が不足している場合

入力した決済額に対し、読み取った QR コードの残高が不足している場合、以下の画面が表示されますので、読み取った分のみで決済を行うか、追加で QR コード(カード)を読み取るか選択してください。

川崎市プレミアム付電子商品券「小江戸ベイ」加盟店サイ

決済継続確認

残高が不足しています。  
他のコード(ID)を読み込ませてください。

🛒 購入金額 8,000円

マチダヤスビ 口様	
読取金額	6,000円
決済後残高	0円

決済合計金額 6,000円

読み込み分だけ決済

QRコード読み取り

決済中止

読取った分だけ決済する場合は、「読取った分だけ決済」を押下

追加でQRコードを読み取る場合は、「QRコード読み取り」を押下  
※ 再度カメラが起動します。

### One Point !

追加で読み取りできるQRコードは、カード等に印刷されたQRコードのみとなります。スマホでご利用の場合は、ご利用者様の操作でカード等に印刷されたQRコードをご利用者様のスマホにチャージしてから再度決済処理するようご案内ください。

複数の QR コード(カード)を読み取って決済を行った場合、決済完了画面は以下の表示となります。

川越市プレミアム付電子商品券「小江戸ペイ」加盟店サイ

決済確認

まだ決済は完了していません。

複数のカードを読込んだ場合  
決済後残高のあるコードIDのカードを  
返却してください。

下記内容で決済しますか？

🛒 購入金額 12,000 円分

コード(ID)	R5JG****JYR4****
有効期限	9999/12/31
読取金額	10,000 円分
決済後残高	0 円分

コード(ID)	82hE****Mr4r****
有効期限	9999/12/31
読取金額	9,000 円分
決済後残高	7,000 円分

決済合計金額 12,000 円分

決済

決済中止

残高の残るカードを確認できるのはこの画面までです。残高の残ったカードはご利用者様に確実にご返却されるようご注意ください。

残高のない場合の表示

残高がある場合の表示  
※ コード(ID)の先頭4文字を控えてください。

### One Point !

「決済」ボタンを押下した後は、読み取ったQRコード毎の表示はされず、取引単位の合計値のみの表示となります。

残高の残っているカードを再確認されたい場合は、「残高照会」でご確認いただけます。

### One Point !

複数のQRコードを読み取った場合、読み取られたすべてのQRコードを以下の順番に減算します。

- ① (スマホとカード等を併用する場合)スマホのQRコード
- ② (読取り順優先が設定されている場合)QRコードを読み取った順
- ③ (複数種類の通貨を併用する場合)発行元で定めた優先順位による
- ④ 有効期限の短い順
- ⑤ 残高の少ない順
- ⑥ 読み込んだ順

## 4.2 加盟店提示型(MPM 方式)で支払う

加盟店提示型(MPM 方式)は、加盟店が掲示する加盟店毎に作成された QR コードを利用者が所有するスマートフォンで読み取って決済する方式です。

### (1) 加盟店 QR コードの掲示

利用者が読み取りしやすい場所に、加盟店 QR コードを掲示してください。

#### One Point !

加盟店QRコードには、加盟店を特定するための情報が含まれております。誤った加盟店QRコードを掲示すると、別の加盟店の決済として処理されてしまいますので、発行元(事務局)から受領した加盟店QRコードに誤りがないか必ずご確認ください。

### (2) 加盟店 QR コードの読み取り(利用者操作)

利用者が以下の手順で、支払処理を実施します。

利用者のカメラが起動しない際に、「加盟店手動検索」により決済を行う場合がございます。その際は、3桁の加盟店コードもしくは加盟店名称を利用者にお知らせください。



### (3) 決済内容の確認

ご利用者が、下記の画面を示しますので、加盟店名および決済金額が正しいことをご確認ください。



この画面では、まだお支払いは完了していません。

加盟店名、お支払い金額を確認

### (4) 決済結果の確認

再度ご利用者が、支払完了画面を示しますので、加盟店名、決済金額およびセキュリティコードをご確認ください。



この画面が表示されれば支払い完了です。

**One Point !**  
加盟店提示型(MPM方式)で利用される場合、本画面を偽造することで不正利用される恐れがあります。セキュリティコードが採用されている場合、加盟店で設定したセキュリティコードが表示されますので、設定したセキュリティコードと合致していることをご確認ください。なお、セキュリティコードはこまめに設定変更することを推奨しております。

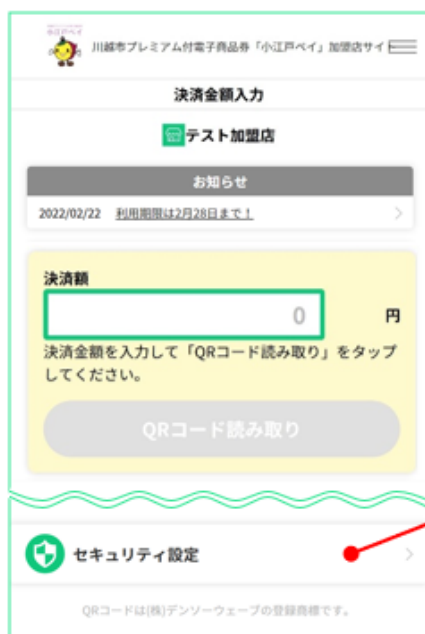
再度、加盟店名、お支払い金額を確認

#### 4.2.1 セキュリティコードの設定

加盟店提示型(MPM 方式)では、利用者の支払い完了画面の表示を目視することで支払い完了を確認しますが、支払完了画面の偽造を防止するために加盟店毎に支払い完了画面に表示するセキュリティコードを設定できます。

セキュリティコードを利用するかは発行元の判断となりますので、利用しない場合には、設定できません。

##### (1) セキュリティコード設定機能を起動



「セキュリティ設定」を押下

##### (2) セキュリティコードを入力し変更



① 現在の設定値を確認

② 設定したいセキュリティコードを入力  
※ セキュリティコードは数字4桁です。

③ 「変更」を押下

支払が完了すると右画面が表示されます。



## 5. 返金処理を行う

ここでは、加盟店サイトで決済処理を取り消し、利用者へ残額を戻す方法を説明します。返金処理は、**決済処理から30日間**行えます。

### (1) 返金処理画面の表示

「返金処理」を押下

### (2) 返金内容の検索

① 検索値を入力  
「決済ID」「決済日」「決済金額」で検索できます。  
※ 各項目で検索できますのですべての項目を入力いただく必要はありません。

決済ID: 決済毎に割り当てられる番号  
※ 利用者がスマートフォンを利用している場合には、「利用者マイページ」→「利用履歴」で確認できるので利用者に提示いただき取り消しができます。  
※ 紙媒体(カード等)の場合は利用者での確認はできません。

決済日: 決済した日  
※ 年月日すべてが入力必須となります。

決済金額: 決済した金額

② 「検索」を押下

### (3) 返金対象取引の選択

川越市プレミアム付電子商品券「小江戸ペイ」加盟店サイ

#### 返金処理

返金処理したい決済内容を入力して、「検索」ボタンを押してください。

検索

返金したい項目を選択してください。

決済ID OEM202000t012021 050700000000000002 1,000円分 >  
決済日時 2021/05/07 17:14:44

決済ID OEM202000t012021 050700000000000001 1,000円分 >  
決済日時 2021/05/07 17:13:35

戻る

検索結果の中から返金したい取引を押下

### (4) 返金の実行

川越市プレミアム付電子商品券「小江戸ペイ」加盟店サイ

#### 返金確認

返金処理したい決済内容にお間違いなければ「返金」のボタンを押してください。

① 決済内容

決済ID OEM202000t012021050700 000000000002  
決済日時 2021/05/07 17:14:44

ちゃんしゃん様

返金金額 1,000円分  
返金後残高 9,000円分

返金合計金額 1,000円分

返金

戻る

この処理実施後の取り消しできませんので、実施の際は、特にご注意ください。

①返金内容を確認  
※ ご利用者がスマートフォンでお支払いをされている場合は、お名前(ニックネーム)が表示されますので、必ずご確認ください。  
※ 決済日時については必ずレシート等でご確認ください。

②「返金処理」を押下  
完了すると右画面が表示されます。

川越市プレミアム付電子商品券「小江戸ペイ」加盟店サイ

#### 返金完了

返金処理が完了しました。

トップへ

## 返金結果の確認

返金が完了すると、ご利用者様と加盟店担当者のメールアドレス宛に以下のメールが送信されます。

【●●●】 返金完了のお知らせ

●● ●●様

●●●をご利用いただきありがとうございます。

下記決済の返金処理が完了しました。  
詳細は加盟店サイトの返金一覧よりご確認ください。

■決済日時	: 2021/05/07 17:44:44
■決済ID	: OEM202000t0120210507000000000002
■返金金額	: 1,000円分
■返金処理日時	: 2021/06/01 14:30:25

本メールは、●●●システムより自動的に配信しています。送信専用のため、直接ご返信いただいてもお問合せにはお答えできませんので、あらかじめご了承ください

お問合せの際は下記URLのフォームよりお問い合わせください。営業時間（平日10:00～17:00）内に順次ご回答いたします。

●●●事務局  
<https://atgift.jp/omakase-emoney/form/>

返金内容を確認

## One Point !

返金は即時でご利用者様のスマホまたはカード等に反映されます。ご利用者様の利用環境により、残額が戻っていることをその場でご確認いただくようお願いいたします。

## 6. 残高照会を行う

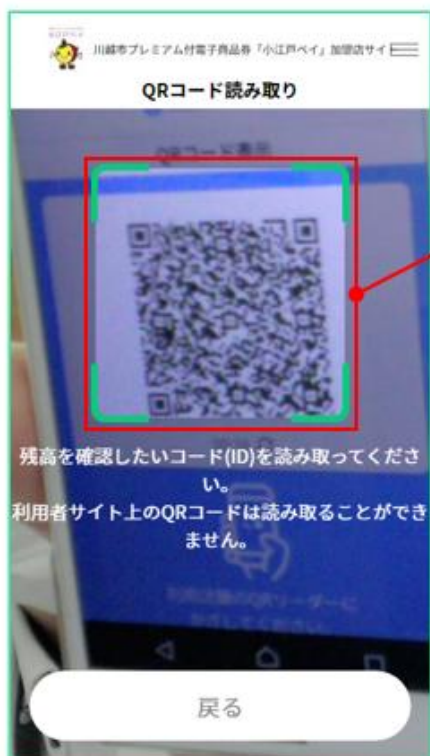
ここでは、ご利用者の保有しているカード等に印刷された QR コードを読み取り、残額を確認する手順を説明します。

### (1) 残高照会画面の表示



「コード(ID)残高照会」を押下

### (2) QR コードの読み取り



緑枠の範囲に利用者のQRコードを入れて読み込んでください。  
※ QRコードにピントが合うまで少し時間がかかる場合があります。  
※ 本機能は、カード(紙券)等の残高照会のみご利用いただけます。

### (3) 残高の確認

川崎市プレミアム付電子商品券「小江戸ペイ」加盟店サイト

コード(ID)残高照会

コード(ID)情報をお確かめください。

コード(ID) 6DYS\*\*\*\*M5kg\*\*\*\*

サービス名	共通券(見本券)
有効期限	2023/03/31
ご利用残高	10,000円

トップ

表示された残額を確認し、ご利用者様へお伝えください。

## 7. 売上照会を行う

ここでは、加盟店サイトで毎日の売上額を確認する方法をご説明します。

### (1) 売上照会画面の表示



(2) 売上照会期間を指定し売上確認

川崎市プレミアム付電子商品券「小江戸ペイ」加盟店サイ

### 売上照会

売上照会を行う期間を入力して、「検索」ボタンを押してください。照会可能期間は、最大31日です。

開始日  
2022 ▼ 年 6 ▼ 月 3 ▼ 日

終了日  
2022 ▼ 年 6 ▼ 月 9 ▼ 日

検索

2022/06/03~2022/06/09の合計		
	件数	金額
決済	3	8,500
返金	2	-2,500
合計		6,000

2022/06/09		
	件数	金額
決済	2	7,500
返金	1	-1,500
合計		6,000

戻る

### One Point !

画面を表示した時点で、過去7日分の売り上げが日付の新しい順に表示されます。

① 売上参照期間の「開始日」と「終了日」を入力

② 「検索」を押下

③ 指定期間合計および日毎の「決済件数・金額」、「返金件数・金額」、「合計決済額」を確認  
※ 複数日の実績があった場合は、指定期間合計につづき日毎のブロックが複数表示されます。

## 8. 加盟店サイト利用者の管理

ここでは、加盟店サイトにログインできる管理者およびスタッフ情報のメンテナンス方法を説明します。本機能は、加盟店サイトにログインしている利用者の権限により利用が制限されます。権限毎に利用可能な機能は下表の通りです。

機能名	権限		
	代表者	店長	スタッフ
代表者情報の変更	○	×	×
店長情報の登録・変更・削除	○	×	×
スタッフ情報の登録・変更・削除	○	○	×

### 8.1 代表者の登録情報を変更する

本機能で変更できる代表者の登録情報は、「氏名」、「メールアドレス」、「パスワード」です。パスワードの変更は、「3.3 パスワード変更方法」をご参照ください。

#### (1) 代表者登録情報変更画面を表示

トップ画面または、ショートカットメニューから「ご登録情報の確認・変更」を押下します。



「ご登録情報の確認・変更」を押下

## (2) 変更情報の入力

現在の登録内容を確認し、変更したい項目に変更する値を入力し、「登録内容の変更」を押下すると、変更受付画面が表示され、登録されたメールアドレス宛に変更確定メールが送信されます。

The image shows two screenshots from a mobile application. The left screenshot is the 'ご登録情報の確認・変更' (Check/Change Registration Information) screen. It contains fields for '加盟店コード' (Franchise Code) with the value 'tol', 'スタッフアカウント' (Staff Account), '氏名' (Name) with 'テスト 代表' (Test Representative) and a '氏名' (Name) input field, and '現在のメールアドレス' (Current Email Address) with 'メールアドレス' and 'メールアドレス(再入力)' (Re-enter email address) fields. A green button labeled '登録内容の変更' (Change Registration Information) and a grey button labeled '戻る' (Back) are at the bottom. The right screenshot is the 'ご登録情報変更受付' (Registration Information Change Request) screen. It displays a message: 'ご登録情報の変更はまだ完了していません。宛に送信されたメールに記載されたURLをクリックして変更を完了してください。' (Registration information change is not yet complete. Please click the URL in the email sent to the recipient to complete the change.)

①(氏名を変更する場合)変更したい氏名を入力

①(メールアドレスを変更する場合)変更したいメールアドレスを2回入力

②「登録内容の変更」を押下  
完了すると右画面が表示されます。

## (3) 変更確定メールの確認

The image shows an email notification and a screenshot of the completion screen. The email text includes: '●●店 代表様' (Dear Representative of ●● Store), 'ご登録情報の変更はまだ完了していません。次のURLへアクセスして変更を完了してください。' (Registration information change is not yet complete. Please access the following URL to complete the change.), '●ご登録情報変更完了URL' (● Registration Information Change Completion URL), and a URL: [https://omakase-emoney.jp/rshop/ap/des/des190000.do?sessionId=\\*\\*\\*\\*\\*](https://omakase-emoney.jp/rshop/ap/des/des190000.do?sessionId=*****). A note states: '※2022/04/14 20:52までにURLへアクセスいただけない場合、変更は無効になります。' (If you do not access the URL by 20:52 on 2022/04/14, the change will be invalid.). The email footer includes: '本メールは、●●●●加盟店サイトシステムより自動的に配信しています。送信専用のため、直接ご返信いただいてもお問合せにはお答えできませんので、あらかじめご了承ください' (This email is automatically distributed from the ●●●● franchise site system. For transmission only, we cannot answer inquiries received directly, so please understand in advance.) and 'お問合せの際は下記URLのフォームよりお問い合わせください。営業時間(平日10:00~17:00)内に順次ご回答いたします。' (Please contact us via the form at the URL below. We will respond in order during business hours (weekdays 10:00~17:00)). The footer also includes: '●●●●加盟店サイト事務局' (●●●● Franchise Site Management Office) and the URL: <https://atgift.jp/omakase-emoney/form/>. The right screenshot is the 'ご登録情報変更完了' (Registration Information Change Complete) screen, showing the message: 'ご登録情報の変更が完了しました。' (Registration information change is complete.) and a green button labeled 'トップへ戻る' (Return to Top).

「ご登録情報変更完了URL」よりサイトアクセスし、変更を確定

※ こちらの日時までにサイトアクセスしなかった場合は、変更内容は無効となります。

## 8.2 加盟店のスタッフ情報を登録・変更する

本機能では、店長およびスタッフ情報の新規登録、登録内容(ログイン ID、氏名、メールアドレス、権限)変更、パスワードのリセット、登録削除ができます。

新規で本サービスを利用する際には、店長およびスタッフ情報は、代表者権限で登録いただきます。また、店舗スタッフの入れ替わりの際等は必ず実施し、情報を最新化するようお願いいたします。

### (1) 代表者登録情報変更画面を表示

トップ画面または、ショートカットメニューから「ご登録情報の確認・変更」を押下します。



「スタッフ管理」を押下

## 8.2.1 新規登録

### (1) 新規登録機能を起動

スタッフ管理画面の「新規登録」を押下し、スタッフ新規登録画面を起動します。



「新規登録」を押下

### (2) スタッフ情報の入力

A screenshot of the 'スタッフ新規登録' (Staff New Registration) form. The form contains the following fields and instructions:

- ログインID**: ログインIDは半角英数4文字以上20文字以内で入力してください。 (Login ID must be 4 to 20 alphanumeric characters.)
- 氏名**: (Name)
- メールアドレス(ワンタイムパスワード受信用)**: (Email address for one-time password reception)
- 権限**: (Authority) with a dropdown menu.

At the bottom of the form, there is a green '登録' (Register) button and a grey '戻る' (Back) button. A red box highlights the '登録' button.

### One Point !

本手順実施後1時間以内に登録したスタッフによるパスワード設定が必要です。登録するスタッフとすぐに連絡が取れる状態で実施してください。

① ログインIDを入力

② スタッフの氏名を入力

③ メールアドレスを入力

※ 登録したアドレス宛にワンタイムパスワードなどが送信されます。登録するスタッフが使用する端末で受信できるアドレスをしていることをお勧めします。

③ スタッフの権限を選択

※ 代表者権限は選択できません。代表者の登録変更は問合せ窓口へご依頼ください。

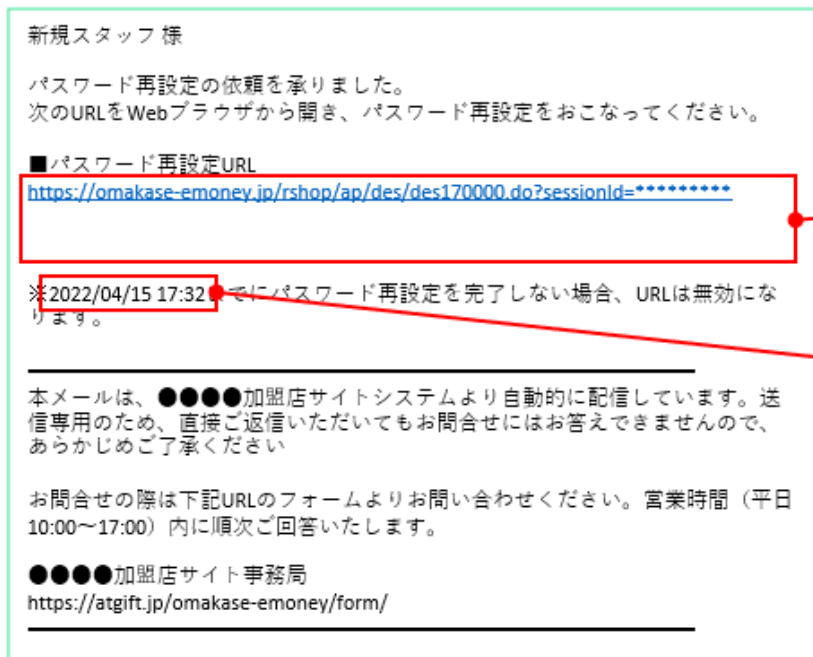
④ 「登録」を押下

完了すると右画面が表示されます。



(3) パスワード設定メール確認(新規登録されたスタッフによる操作)

登録されたスタッフは、指定されたメールアドレス宛に送られたメールを確認し、パスワード再設定 URL より Web サイトへアクセスの上、ログインパスワードを設定します。



「パスワード再設定URL」より  
サイトアクセス

※ こちらの日時までにサイトア  
クセスしなかった場合は、登  
録内容は無効となります。

(4) パスワード設定(新規登録されたスタッフによる操作)



① 設定するパスワードを2回入力  
※ 設定するパスワードは、10文字以上16文字以下、すべて半角文字で、数字・英字(大文字・小文字)・記号の4種類から3種類以上を組み合わせる必要があります。

② 「再設定」を押下  
変更が完了すると、以下の画面が表示されます。

パスワード再設定完了

パスワードの変更が完了いたしました。  
引き続きサービスをご利用ください。

ログイン

### 8.2.2 パスワードリセット

パスワードリセットは、スタッフの操作により、パスワード変更操作ができない場合や、店舗代表者から強制的にパスワードを変えさせたい場合などに使用します。

#### (1) 変更対象スタッフの選択



① 変更したいスタッフ情報の「+」を押下し、操作メニューを表示

② 「登録内容の変更」を押下し、選択

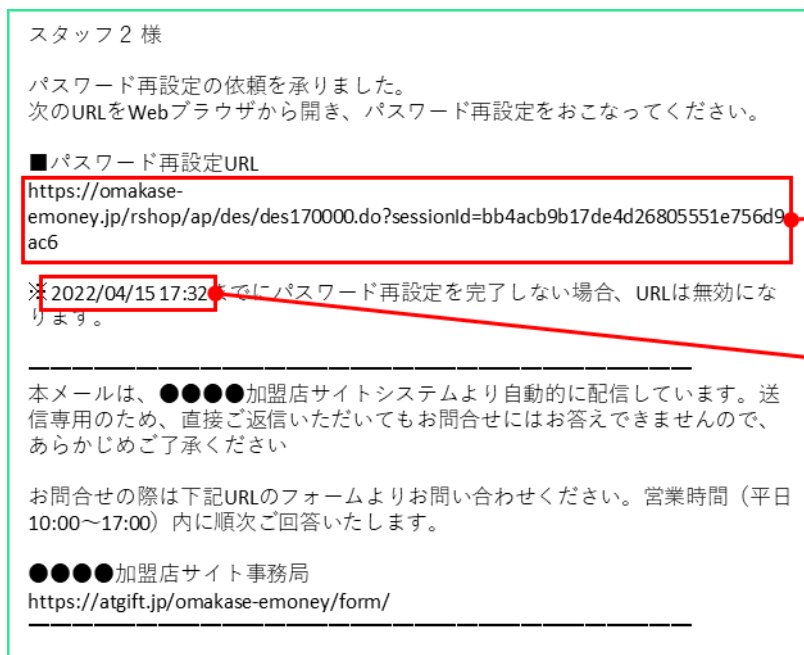
③ 「次へ」を押下  
右の画面が表示されますので、「変更」を押下



**One Point !**  
パスワードをリセットすると、当該スタッフのログインパスワードは、乱数に書き換えられます。期限内にパスワードの再設定を行わなかった場合でも元のパスワードには戻りません。期限内にパスワード設定を行わなかった場合、再度パスワードリセットを実施してください。

#### (2) パスワード設定メール確認(パスワードリセットされたスタッフによる操作)

対象のスタッフは、指定されたメールアドレス宛に送られたメールを確認し、パスワード再設定 URL より Web サイトへアクセスの上、ログインパスワードを再設定します。



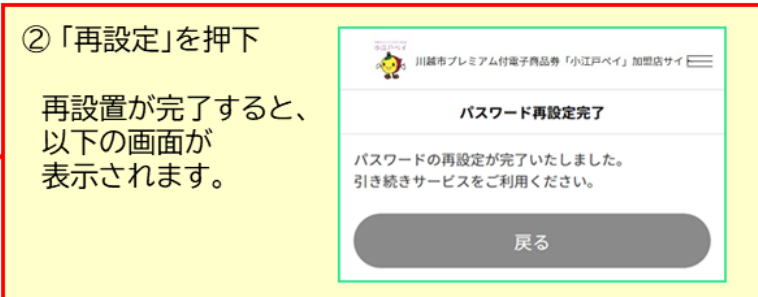
「パスワード再設定URL」より  
サイトアクセス

※ こちらの日時までにサイトアクセスしなかった場合は、登録内容は無効となります。

(3) パスワード設定(パスワードリセットされたスタッフによる操作)



① 設定するパスワードを2回入力  
※ 設定するパスワードは、10文字以上16文字以下、すべて半角文字で、数字・英字(大文字・小文字)・記号の4種類から3種類以上を組み合わせる必要があります。  
※ 過去に使用したパスワード(前々回変更前まで)は設定できません。



### 8.2.3 登録内容変更

#### (1) 変更対象スタッフの選択

スタッフ管理画面に表示されているスタッフ一覧から登録内容変更画面を起動します。



The screenshot shows the 'スタッフ管理' (Staff Management) screen. At the top right is a '新規登録' (New Registration) button. Below are two staff entries: 'スタッフ1' and 'スタッフ2', each with a '権限' (Authority) field set to '店長' (Manager) and a 'ログインID' (Login ID) field. For 'スタッフ1', a red box highlights a '+' icon in the top right corner. A red arrow points from this icon to a yellow callout box. Below the staff list are three radio button options: 'パスワードリセット' (Reset Password), '登録内容の変更' (Change Registration Information), and 'アカウントの削除' (Delete Account). The '登録内容の変更' option is selected and highlighted with a red box. A '次へ' (Next) button is located below these options. A red arrow points from the '次へ' button to another yellow callout box. At the bottom is a '戻る' (Back) button.

① 変更したいスタッフ情報の「+」を押下し、操作メニューを表示

② 「登録内容の変更」を押下し、選択

③ 「次へ」を押下  
右の画面が表示されますので、「変更」を押下



The dialog box is titled '登録内容変更' (Change Registration Information). It contains the text: 「スタッフ1」さんの登録内容を変更しますか？ (Do you want to change the registration information of Staff 1?). At the bottom are two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and '変更' (Change).

#### (2) 変更内容の入力



The screenshot is identical to the one above, but the 'パスワードリセット' (Reset Password) radio button is selected and highlighted with a red box. A red arrow points from this button to a yellow callout box. The '次へ' (Next) button is also highlighted with a red box, with a red arrow pointing to another yellow callout box. The '戻る' (Back) button is at the bottom.

① パスワードをリセットしたいスタッフ情報の「+」を押下し、操作メニューを表示

② 「パスワードリセット」を押下し、選択

③ 「次へ」を押下  
右の画面が表示されますので、「リセット」を押下



The dialog box is titled 'パスワードリセット' (Reset Password). It contains the text: 「スタッフ1」さんのパスワードをリセットしますか？ (Do you want to reset the password of Staff 1?). At the bottom are two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and 'リセット' (Reset).

### 8.2.4 スタッフ情報削除

不正利用防止の観点から、使用しなくなったスタッフ情報は削除するようお願いします。

#### (1) 削除対象スタッフの選択



① 削除したいスタッフ情報の「+」を押下し、操作メニューを表示

② 「アカウントの削除」を押下し、選択

③ 「次へ」を押下  
右の画面が表示されますので、「削除」を押下



**One Point !**  
アカウントを削除すると、元に戻すことはできません。また、削除したアカウントで使用していたメールアドレスを再度登録可能ですが、同じログインIDは使用できませんのでご注意ください。

## 9. 加盟店管理サイト(PC)を使う

おまかせ e マネーの加盟店管理サイト(PC)では以下の機能をご利用いただけます。

機能名	機能説明	操作権限			
		統括会社 担当者	加盟店		
			代表	店長	スタッフ
決済データ出力	決済データ(利用者が加盟店で利用した履歴)を取り出す指示を行います。	○	○	○	○
決済データダウンロード	「決済データ出力」で指示したデータをダウンロードします。	○	○	○	○
決済リファンド	加盟店の取引をリファンド(取り消し処理)します。	○	○	○	○
統括会社情報管理	統括会社情報(口座情報含む)の確認と、担当者情報の登録・変更・削除ができます。	○			
加盟店情報管理	加盟店情報の確認と、加盟店スタッフ情報の登録・変更・削除ができます。	○	○	○	

### (1) ログイン情報を確認

「統括会社スタッフ情報登録完了のお知らせ」、または「加盟店情報登録完了のお知らせ」メールの「加盟店管理サイト(PC用)ログイン情報」をご確認ください。

【重要なお知らせ】●●●統括会社スタッフ情報登録完了のお知らせ

株式会社 S A W A フードサービス 山本 武志 様

●●●の加盟店にお申込みいただきありがとうございます。  
統括会社スタッフ情報のシステム登録が完了致しましたのでお知らせ致します。

本メールは統括会社担当者の方のみにお送りしております。重要な情報を含んでおりますので印刷する等して、紛失しないようご注意ください。  
また、こちらのメールをお読みいただきました後下記管理サイト(PC用)へアクセスいただき、ログインできることをご確認ください。

■管理サイト(PC用)ログイン情報  
ログインURL : <https://www.netcash.jp/shop/>  
BASIC認証情報 : ユーザー名:spad パスワード:wct  
会社コード : 0S0000999  
ログインID : 0S0000999admin  
パスワード : xxxxxxxxx

統括会社の場合

「加盟店管理サイト(PC用)ログイン情報」を確認

本メールは、システムより自動的に配信しております。送信専用のため、直接ご返信いただいてもお問合せにはお答えできませんので予めご了承ください。

【重要なお知らせ】●●●加盟店情報登録完了のお知らせ

憩いの酒蔵「さわ」 山本 浩司 様

●●●の加盟店にお申込みいただきありがとうございました。  
加盟店情報のシステム登録が完了しましたのでお知らせいたします。

本メールは店舗代表者の方のみにお送りしております。  
重要な情報を含んでおりますので印刷する等して、紛失しないようご注意ください。  
また、下記加盟店サイト、加盟店管理サイトにアクセスいただき、ログインできることをご確認ください。

■加盟店管理サイト（PC用）ログイン情報  
ログインURL : <https://test.netcash.jp/shop/>  
BASIC認証情報 : ユーザー名: spad パスワード: wct  
会社コード : x01  
ログインID : x01admin  
初期パスワード : xxxxxxxxxx

※パスワードは加盟店サイト（スマホ用）で変更するとこちらにも適用されません。

本メールは、システムより自動的に配信しております。送信専用のため、直接ご返信いただいてもお問合せにはお答えできませんので予めご了承ください。

加盟店の場合

「加盟店管理サイト(PC用)ログイン情報」を確認

## (2) 管理サイト URL へアクセス

以下の URL へアクセスしてください。

<https://www.netcash.jp/shop/>

## (3) ログイン

Windows セキュリティ

iexplore.exe

サーバー www.netcash.jp がユーザー名とパスワードを要求しています。

サーバーからの報告: "Protected Site".

spad

●●●●

資格情報を記憶する

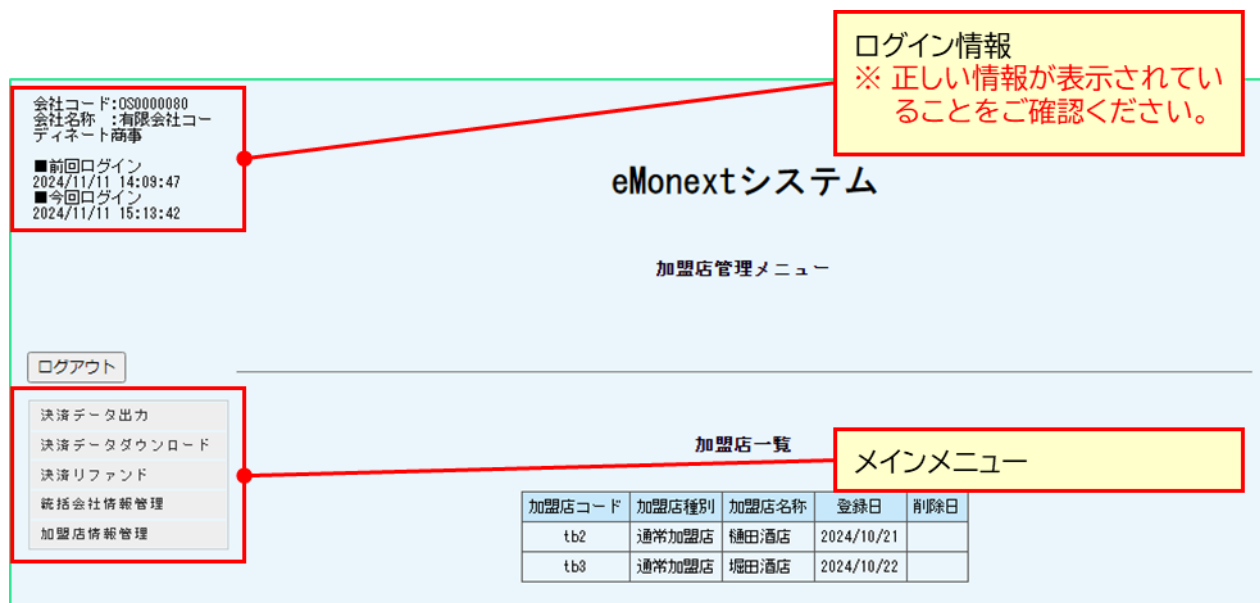
OK キャンセル

※ ご利用のブラウザにより画面表示が異なります。

① 「加盟店登録完了通知」メール記載の「BASIC認証情報」の「ユーザー名」「パスワード」を入力

② 「OK」を押下

## (4) ログイン確認

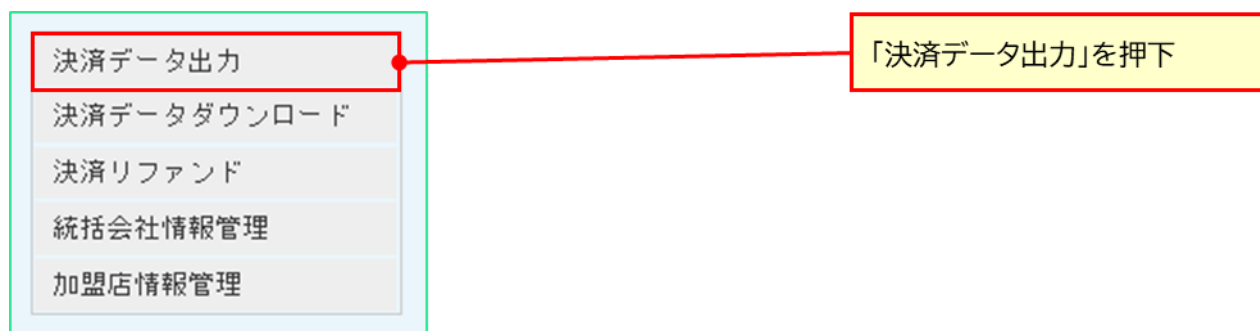


## 9.1 決済データ出力

ここでは、加盟店毎の決済履歴データを取得する方法を説明します。

### (1) 決済データ出力機能を起動

画面左のメインメニューから「決済データ出力」を起動します。



### (2) 決済データ出力条件を指定

決済データを出力する対象を指定します。指定する内容は下表のとおりです。

### 加盟店決済データ出力条件設定

出力条件を入力してください。

加盟店選択	<input checked="" type="radio"/> 全加盟店（テスト加盟店を除く） <input type="radio"/> 加盟店単位 <input style="width: 150px;" type="text"/> <input type="button" value="加盟店コード指定"/>	
	複数指定の場合、加盟店コードをカンマで区切ってください。	
抽出期間	2021 / 6 / 1 00 : 00 : 00 ~ 2021 / 6 / 30 23 : 59 : 59	
出力形式	<input checked="" type="radio"/> 伝票番号単位 <input type="radio"/> OEM別	
担当者名	<input style="width: 100px;" type="text" value="秋山好古"/>	

※抽出期間に決済がなかった場合、加盟店決済データファイルは生成されません。

#### 出力条件指定内容

指定項目	条件指定内容															
加盟店選択	統括会社としてログインした場合にのみ指定可能です。 抽出する対象の加盟店を指定します。 「加盟店単位」を指定する際は、カンマ区切りで複数指定できますが、画面右の「加盟店コード指定」ボタンを押すと加盟店一覧が表示され、簡単に指定できます。															
	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <div style="text-align: center; font-size: small;">                             加盟店検索／一覧選択                              検索条件を入力してください。                         </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 15%;">加盟店コード</td> <td><input style="width: 80%;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td>加盟店名称</td> <td><input style="width: 80%;" type="text"/> <small>（部分一致検索可能）</small></td> </tr> <tr> <td>加盟店種別</td> <td> <input checked="" type="radio"/> 指定なし                             <input type="radio"/> 通常加盟店                             <input type="radio"/> テスト加盟店                         </td> </tr> </table> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;"> <input type="button" value="検索"/> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">選択</th> <th style="width: 10%;">コード</th> <th>加盟店名称</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>t01</td> <td>天王洲飯店 リバーサイド店</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>t02</td> <td>天王洲カフェ</td> </tr> </tbody> </table> </div>	加盟店コード	<input style="width: 80%;" type="text"/>	加盟店名称	<input style="width: 80%;" type="text"/> <small>（部分一致検索可能）</small>	加盟店種別	<input checked="" type="radio"/> 指定なし <input type="radio"/> 通常加盟店 <input type="radio"/> テスト加盟店	選択	コード	加盟店名称	<input type="checkbox"/>	t01	天王洲飯店 リバーサイド店	<input type="checkbox"/>	t02	天王洲カフェ
加盟店コード	<input style="width: 80%;" type="text"/>															
加盟店名称	<input style="width: 80%;" type="text"/> <small>（部分一致検索可能）</small>															
加盟店種別	<input checked="" type="radio"/> 指定なし <input type="radio"/> 通常加盟店 <input type="radio"/> テスト加盟店															
選択	コード	加盟店名称														
<input type="checkbox"/>	t01	天王洲飯店 リバーサイド店														
<input type="checkbox"/>	t02	天王洲カフェ														
抽出期間	抽出対象期間を指定します。															
出力形式	出力するファイル形式を指定します。 「伝票番号単位」：取引単位のデータです。通常はこちらを利用します。 「OEM 別」：1取引の中で複数のコード（ID）が利用された場合、コード（ID）単位に利用内容が出力されます。															
担当名	データ抽出を行った方のお名前をご入力ください。データをダウンロードする際に入力されたお名前が表示されます。															

**加盟店決済データ出力条件設定確認**

以下の条件で加盟店決済データを出力します。

加盟店	加盟店単位 ・t01：天王洲飯店 リバーサイド店 ・t02：天王洲カフェ
抽出期間	2021/06/01 00:00:00 ～ 2021/06/30 23:59:59
出力形式	伝票番号単位
担当者名	秋山好古

「出力する」を押下

**加盟店決済データ出力受付完了**

処理受付番号：9381612  
処理受付日時：2021/07/07  
15:29:03

以下の条件で受け付けました。

加盟店	加盟店単位 ・t01：天王洲飯店 リバーサイド店 ・t02：天王洲カフェ
抽出期間	2021/06/01 00:00:00 ～ 2021/06/30 23:59:59
出力形式	伝票番号単位
担当者名	秋山好古

「処理受付番号」を控えてください。  
※「処理受付番号」は、データをダウンロードする際に、依頼内容を特定するために使います。

(3) 決済データダウンロード機能を起動

画面左のメインメニューから「決済データダウンロード」を起動します。

決済データ出力
<b>決済データダウンロード</b>
決済リファンド
統括会社情報管理
加盟店情報管理

「決済データダウンロード」を押下

(4) 決済データダウンロード

決済データの抽出が完了していた場合、ダウンロードボタンが表示されます。

**加盟店決済データダウンロード**

以下の条件で作成した加盟店決済データをダウンロードします。  
抽出期間に決済がなかった場合、加盟店決済データファイルは生成されません。  
一定期間（5日間）が過ぎた場合、サーバ側で削除することがございます。  
必要に応じて、ローカル端末等に保存してください。

受付番号	担当者名	抽出期間	サイズ	ダウンロード
9381612	秋山好古	2021/06/01 00:00:00 ~ 2021/06/30 23:59:59	1 KB	ダウンロード

キャンセル

① 「処理受付番号」を確認

② 「ダウンロード」を押下

③ ファイル名および保存場所を指定

④ 「保存」を押下

### 9.1.1 決済データ内容

ダウンロードしたファイルは以下の内容になります。

No.	区分	項目名	内容
1	通常集計する項目	加盟店コード	加盟店を識別する 3 桁のコード
2		加盟店名称	加盟店の名称
3		決済日時	決済した日時(YYYY/MM/DD HH24:MI:SS)
4		伝票番号	決済毎に生成されるユニーク番号
5		決済金額	決済した金額 ※返金の場合も正の値で出力
6		OEM コード	電子マネーの種類を識別するコード
7		OEM 名称	電子マネーの名称
8		データ種別	決済・返金 の識別(決済:ND、返金:RF)
9	返金等に関する情報	リファンド回数	返金回数
10		立て直し回数	再決済数 ※本サービスでは未使用
11		データフォーマット	決済:101、返金:301
12		処理・決済日時	返金した日時
13		処理・伝票番号	返金した伝票番号(No.4 と同じ)

No.	区分	項目名	内容
14		担当者名	加盟店サイトからリファンド(決済取消し)した場合値無しになります。 管理サイト(PC)で実施した場合、実施時に入力された「担当者名」が出力されます。
15		備考	加盟店サイトからリファンド(決済取消し)した場合、「ブランド名:返金処理実施者アカウント」が出力されます。 加盟店管理サイト(PC)で実施した場合、実施時に入力された「備考」が出力されます。
16		元・伝票番号	返金・立て直し元の伝票番号(No.4)
以下、12 項目			※本サービスでは未使用

## 9.2 決済リファンド(決済取り消し)

ここでは、加盟店での利用をリファンド(決済取り消し)する方法を説明します。

### (1) リファンド機能を起動

画面左のメインメニューから「決済リファンド」を起動します。



### (2) リファンド対象データを検索し指定

リファンド対象データを検索し指定します。対象検索するための指定値は下表のとおりです。

**加盟店決済リファンド処理**

検索条件は、「伝票番号」を指定するかテストIDをご利用の場合は「管理番号」をご指定ください。  
検索期間指定の場合は時間がかかるためご注意ください。

① 検索値を入力

<b>加盟店選択</b> ※必須項目 ※複数指定は出来ません。	t01 加盟店コード選択
<b>検索条件</b> ※いずれかを指定して下さい。	<input checked="" type="radio"/> 検索期間 (決済日時) 2021 / 6 / 1 00 : 00 : 00 ~ 2021 / 6 / 30 23 : 59 : 59 <input type="radio"/> 伝票番号 <input type="radio"/> 管理番号

② 「検索」を押下

検索件数 1件 前へ 1 次へ

選択	決済日時	伝票番号	管理番号	決済金額	リファンド金額
<input checked="" type="radio"/>	2021/06/10 11:33:38	OEM202000t012021061000000000000001	d01210426Z000001	352	0

検索件数 1件 前へ 1 次へ

③ リファンド対象を選択

④ 「リファンド処理」を押下

### 検索条件指定内容

指定項目	条件指定内容
加盟店選択	統括会社としてログインした場合にのみ指定可能です。

リファンド対象となる決済を行った加盟店コードを指定します。  
「加盟店コード選択」ボタンを押下すると以下の画面が表示され加盟店コードを検索できます。

**加盟店検索／一覧選択（単一選択）**

検索条件を入力してください。

加盟店コード	<input type="text"/>
加盟店名称	<input type="text"/> <small>（部分一致検索可能）</small>
加盟店種別	<input checked="" type="radio"/> 指定なし <input type="radio"/> 通常加盟店 <input type="radio"/> テスト加盟店

---

選択	コード	加盟店名称
<input checked="" type="radio"/>	t01	天王洲飯店 リバーサイド店
<input type="radio"/>	t02	天王洲カフェ

検索条件 「決済日時」、「伝票番号」、「管理番号」のいずれかを指定します。

### (3) リファンド内容を入力

**加盟店決済リファンド処理詳細**

下記の伝票データに対し、リファンド(赤字)伝票を作成します。  
伝票番号を入力してください。

赤伝票番号	<input type="text" value="-OEM202000t01202106100000000000001-2021070715425707"/> <small>（半角英数字、記号(、)のみ）</small>
担当者名	<input type="text" value="秋山好吉"/>
処理日時	2021/07/07 15:42:00 <small>（取引日時）</small>
反映日時	2021/07/07 15:42:00 <small>（決済日時）</small>
リファンド可能額	352
リファンド金額	<input type="text" value="300"/>
備考	<input type="text" value="利用者からの問合せにより、加盟店と確認した結果、処理誤りであることが判明したため"/>

**【元伝（黒字）情報】**

店舗名	天王洲飯店 リバーサイド店
伝票番号	OEM202000t01202106100000000000001
取引日時	2021/06/10 11:33:38
決済日時	2021/06/10 11:33:38
決済金額	352
リファンド金額	0

① 処理実施者名を入力

② リファンド額を入力

③ リファンド理由を入力

④ 「次へ」を押下

One Point !

リファンド金額は、デフォルト表示で当該取引の全額が表示されますが、金額を指定しても処理が可能です。

### (4) リファンド内容の最終確認

**加盟店決済リファンド処理確認**

データ内容をご確認下さい。誤りがある場合は、前の画面に戻って入力し直して下さい。

赤伝票番号	-OEM202000t0120210610000000000001-20210707154257072
担当者名	秋山好古
処理日時	2021/07/07 15:42:00
反映日時	2021/07/07 15:42:00
リファンド可能額	352
リファンド金額	-300
備考	利用者からの問合せにより、加盟店と確認した結果、処理誤りであることが判明したため

**【元伝（黒字）情報】**

店舗名	天王洲飯店 リバーサイド店
伝票番号	OEM202000t0120210610000000000001
取引日時	2021/06/10 11:33:38
決済日時	2021/06/10 11:33:38
決済金額	352
リファンド金額	0

<<ID情報>>

項番	NET CASH ID	管理番号	OEM	処理前残高	処理後残高	処理対象額	会員アカウント	ウォレット利用
1	*****	d012104262000001	d01	8,889	9,189	300		

リファン

これ以降の取り消しはできませんので十分注意して実施してください。

① リファンド内容を確認

② 「リファンド」を押下

**加盟店決済リファンド処理完了**

リファンド処理が完了しました。

赤伝票番号	-OEM202000t0120210610000000000001-20210707154257072
担当者名	秋山好古
処理日時	2021/07/07 15:42:00
反映日時	2021/07/07 15:42:00
リファンド可能額	352
リファンド金額	-300
備考	利用者からの問合せにより、加盟店と確認した結果、処理誤りであることが判明したため

**【元伝（黒字）情報】**

店舗名	天王洲飯店 リバーサイド店
伝票番号	OEM202000t0120210610000000000001
取引日時	2021/06/10 11:33:38
決済日時	2021/06/10 11:33:38
決済金額	352
リファンド金額	0

<<ID情報>>

項番	NET CASH ID	管理番号	OEM	処理前残高	処理後残高	処理対象額	会員アカウント	ウォレット利用
1	*****	d012104262000001	d01	8,889	9,189	300		

### One Point !

リファンドを行った場合、決済データには、決済データとは別のリファンドデータとして記録されます。決済集計データには、リファンドを行った日付で集計されますので精算タイミングをまたがったリファンドを行う際にはご注意ください。

ここに表示されている各残高は、上記リファンドによりコード(ID)単位の残額の変化を示したものです。1取引に対し複数のコード(ID)が使用された場合は複数行表示されます。

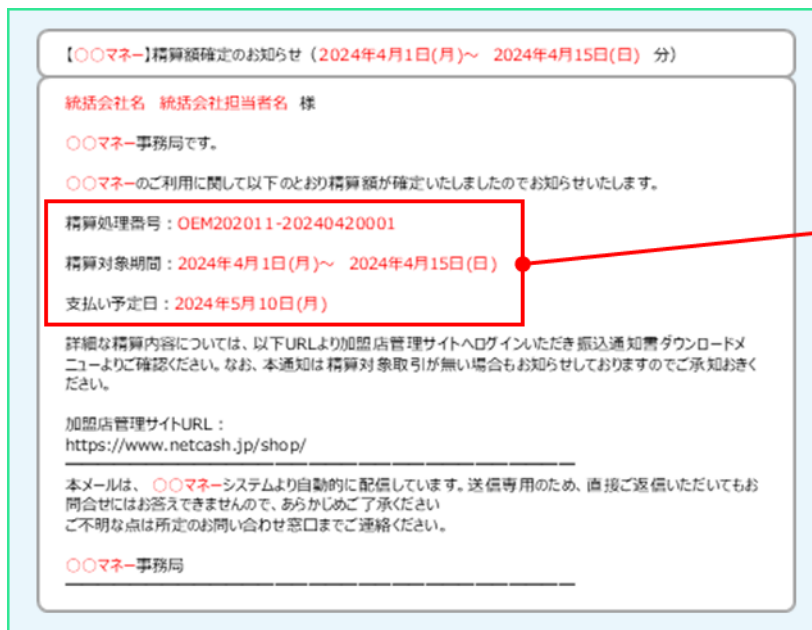
## 9.3 振込通知書ダウンロード

ここでは、加盟店精算管理機能を使って任意の期間で加盟店精算集計を行った場合に、加盟店統括会社が精算額を通知する書類(振込通知書または精算額通知書)を取得する方法を説明します。

なお、本機能は統括会社アカウントでログインした場合のみ表示されますが、発行元の指定により使用しない場合があります。

### (1) 精算確定完了通知メールを確認

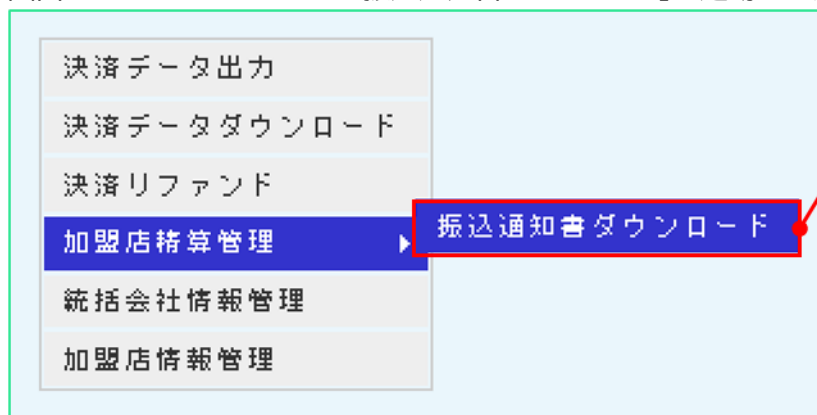
発行元で精算額の確定が行われると、統括会社担当者宛に以下の「精算額確定通知メール」が届きます。精算処理内容を確認し、該当の精算処理番号をメモなどし控えてください。



精算処理内容を確認

## (2) 振込通知書ダウンロード機能を起動

画面左のメインメニューから「振込通知書ダウンロード」を起動します。



「振込通知書ダウンロード」を押下

## (3) ダウンロードする対象の精算処理を検索

検索値(精算処理番号または支払い予定日)を入力し、「検索」ボタンを押下

**振込通知書一覧**

精算処理番号  ※曖昧検索可能

支払い予定日  ~

検索

① 検索値を入力

② 「検索」を押下

精算処理一覧						
精算処理番号	精算対象期間	支払い予定日	決済件数	支払い額	精算内訳	通知書
OEM202000-20250610001	2025年05月29日(木) ~ 2025年05月29日(木)	2025年06月13日(金)	2件	982円	確認	ダウンロード
OEM202000-20250605001	2025年05月28日(水) ~ 2025年05月28日(水)	2025年06月13日(金)	9件	0円	確認	ダウンロード
OEM202000-20250613002	2025年05月27日(火) ~ 2025年05月27日(火)	2025年06月20日(金)	17件	9,011円	確認	ダウンロード
OEM202000-20250612002	2025年05月26日(月) ~ 2025年05月26日(月)	2025年06月30日(月)	0件	0円	確認	ダウンロード
OEM202000-20250530012	2025年05月23日(金) ~ 2025年05月23日(金)	2025年06月30日(月)	0件	0円	確認	ダウンロード

※「検索」を行わない場合でも直近5件が初期表示されます。

(4) 精算内容を画面で確認

「精算処理一覧」から確認する対象行の「精算内訳」欄「確認」を押下

精算処理一覧						
精算処理番号	精算対象期間	支払い予定日	決済件数	支払い額	精算内訳	通知書
OEM202000-20250610001	2025年05月29日(木) ~ 2025年05月29日(木)	2025年06月13日(金)	2件	982円	確認	ダウンロード
OEM202000-20250605001	2025年05月28日(水) ~ 2025年05月28日(水)	2025年06月13日(金)	9件	0円	確認	ダウンロード
OEM202000-20250613002	2025年05月27日(火) ~ 2025年05月27日(火)	2025年06月20日(金)	17件	9,011円	確認	ダウンロード
OEM202000-20250612002	2025年05月26日(月) ~ 2025年05月26日(月)	2025年06月30日(月)	0件	0円	確認	ダウンロード
OEM202000-20250530012	2025年05月23日(金) ~ 2025年05月23日(金)	2025年06月30日(月)	0件	0円	確認	ダウンロード

「確認」を押下

「精算内訳画面」が表示され加盟店毎の決済件数、決済額等が確認できます。

**精算内訳**

精算処理番号	OEM202000-20250613002
精算対象期間	2025年05月27日（火）～ 2025年05月27日（火）
支払い予定日	2025年06月20日（金）

**精算結果一覧**

加盟店コード	加盟店名	決済件数	決済額	決済手数料	振込手数料	消費税額	支払い額
tb2	樋田酒	4 件	1,480 円	26 円			
tb3	堀田酒店	4 件	1,200 円	3 円			
tbc	星酒店	0 件	0 円	0 円			
追加精算	2025/06/05繰越精算分	9 件	6,680 円	89 円			
計		17 件	9,360 円	118 円	200 円	31 円	9,011 円

[一覧へ戻る](#)

前回精算時に繰越となった場合等は、「追加精算」として合算表示されます。

### One Point !

「繰越」とは、発行元が指定した「精算閾値」より支払い額が少ない場合に、次の精算処理に合算して支払う運用を差します。

#### (5) 振込通知書(精算額通知書)をダウンロード

「精算処理一覧」からダウンロードする対象行の「通知書」欄「ダウンロード」を押下

**精算処理一覧**

精算処理番号	精算対象期間	支払い予定日	決済件数	支払い額	精算内訳	通知書
OEM202000-20250610001	2025年05月29日（木）～ 2025年05月29日（木）	2025年06月13日（金）	2 件	982 円	<a href="#">確認</a>	<a href="#">ダウンロード</a>
OEM202000-20250605001	2025年05月28日（水）～ 2025年05月28日（水）	2025年06月13日（金）	9 件	0 円	<a href="#">確認</a>	<a href="#">ダウンロード</a>
OEM202000-20250613002	2025年05月27日（火）～ 2025年05月27日（火）	2025年06月20日（金）	17 件	9,011 円	<a href="#">確認</a>	<a href="#">ダウンロード</a>
OEM202000-20250612002	2025年05月26日（月）～ 2025年05月26日（月）	2025年06月30日（月）	0 件	0 円	<a href="#">確認</a>	<a href="#">ダウンロード</a>
OEM202000-20250530012	2025年05月23日（金）～ 2025年05月23日（金）	2025年06月30日（月）	0 件	0 円	<a href="#">確認</a>	<a href="#">ダウンロード</a>

「ダウンロード」を押下

振込通知書フォーマット

**天王洲プレミアム 振込通知書**

作成日：2025年06月16日

ログインアカウント追加対応受入試験 御中

登録番号：T9-9999-9999-9999  
仮想法人天王洲プレミアムDMO  
経理部  
電話：00-0000-0000 FAX：00-0000-0000

精算処理番号 OEM202000-20250613002  
適用期間 2025年05月27日～2025年05月27日  
ご精算額 9,011円  
お振込予定 2025年06月20日 ※1  
ご利用内訳 ★印は軽減税率対象

加盟店名(加盟店コード)	ご利用内容		決済手数料計算内訳			
	決済件数	決済額	ID属性コード	決済額	料率	手数料額 ※2
稲田酒 (tb2)	4	1,480円	d01	670円	1.50%	10円
			d02	810円	2.00%	16円
			d03	0円	0.00%	0円
稲田酒店 (tb3)	4	1,200円	d03	1,000円	0.00%	0円
			d01	200円	1.50%	3円
			d02	0円	2.00%	0円
星酒店 (tbc)	0	0円	d03	0円	0.00%	0円
			d01	0円	0.00%	0円
			d02	0円	0.00%	0円
2025/06/05繰越精算分	9	6,680円	-	-	-	89円
合計	17	9,360円				118円

ご精算額内訳

①決済額	非課税	9,360円
②決済手数料	消費税10%対象分	118円
③振込手数料	消費税10%対象分	200円
④消費税 ※3		31円
ご精算額 (①-②-③-④)		9,011円

※1 お振込予定日(金融機関休業日の場合はその前日)までにご指定の口座へお振込いたします。  
※2 消費種別を示すID属性コードまたはID属性グループコード毎に料率をかけて小数点未満切り捨て  
※3 適用消費税率毎に小数点未満切り捨て

決済手数料や、振込手数料を加盟店が負担する場合のインボイスとしてご利用いただけます。

**One Point !**

繰越や、決済額が0円の場合等、支払いが発生しない場合、以下の「精算額通知書」がダウンロードされます。

**天王洲プレミアム 精算額通知書**

作成日：2025年06月12日

ログインアカウント追加対応受入試験 御中

登録番号：T9-9999-9999-9999  
仮想法人天王洲プレミアムDMO  
経理部  
電話：00-0000-0000 FAX：00-0000-0000

精算処理番号 OEM202000-20250612002  
適用期間 2025年05月26日～2025年05月26日  
ご精算額 0円 ※次回精算処理へ繰越となります。  
お振込予定 2025年06月20日 ※1  
ご利用内訳 ★印は軽減税率対象

加盟店名(加盟店コード)	ご利用内容		決済手数料計算内訳			
	決済件数	決済額	ID属性コード	決済額	料率	手数料額 ※2
稲田酒 (tb2)	0	0円	d01	0円	1.50%	0円
			d02	0円	2.00%	0円
			d03	0円	0.00%	0円
稲田酒店 (tb3)	0	0円	d01	0円	1.50%	0円
			d02	0円	2.00%	0円
			d03	0円	0.00%	0円
星酒店 (tbc)	0	0円	d01	0円	0.00%	0円
			d02	0円	0.00%	0円
			d03	0円	0.00%	0円
合計	0	0円				0円

ご精算額内訳

①決済額	非課税	0円
②決済手数料	消費税10%対象分	0円
③振込手数料	消費税10%対象分	0円
④消費税 ※3		0円
ご精算額 (①-②-③-④)		0円

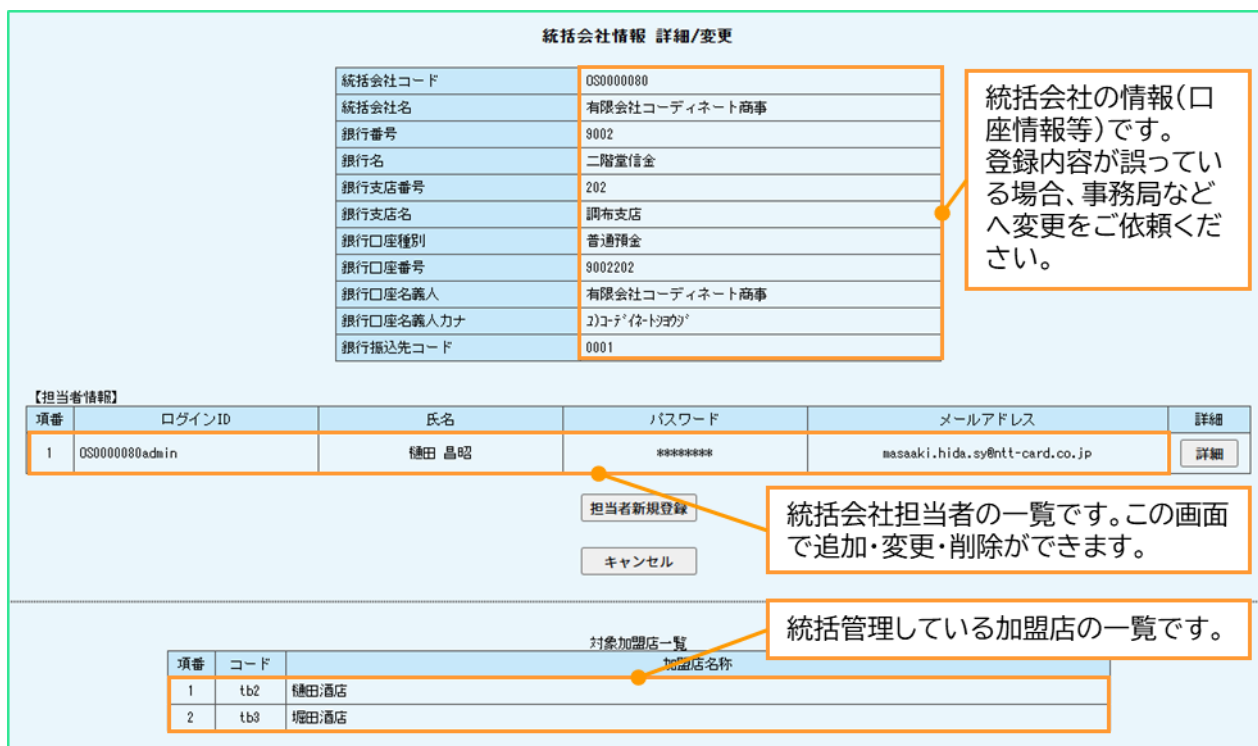
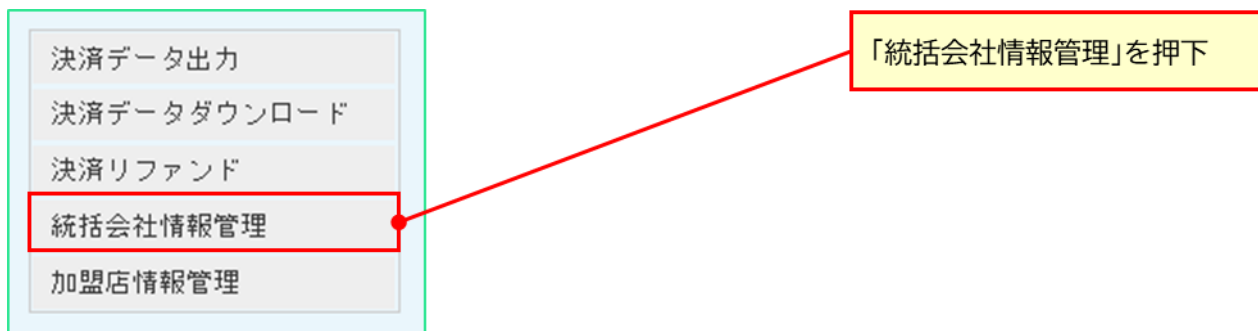
※1 お振込予定日(金融機関休業日の場合はその前日)までにご指定の口座へお振込いたします。  
※2 消費種別を示すID属性コードまたはID属性グループコード毎に料率をかけて小数点未満切り捨て  
※3 適用消費税率毎に小数点未満切り捨て

## 9.4 統括会社情報管理

ここでは、統括会社情報の参照およびログインアカウントを操作する方法を説明します。統括会社情報管理は、統括会社アカウントでログインした場合のみ表示されます。

### (1) 統括会社情報管理を起動

画面左のメインメニューから「統括会社情報管理」を起動します。



### 9.4.1 担当者情報の登録

#### (1) 担当者登録機能を起動

「統括会社情報 詳細/変更」画面の「担当者新規登録」ボタンを押下

【担当者情報】

項番	ログインID	氏名	パスワード	メールアドレス	詳細
1	OS0000080admin	樋田 昌昭	*****		詳細

担当者新規登録

「担当者新規登録」を押下

- (2) 担当者情報入力  
必要情報を入力し、「次へ」ボタンを押下

担当者情報 新規登録

登録内容を入力し、次へボタンを押してください。

(\*)は必須入力です。

① 担当者情報を入力

ログインID(*)	<input type="text"/> 半角英数20桁まで
氏名(*)	<input type="text"/>
パスワード(*)	<input type="password"/> <input type="checkbox"/> パスワードを表示する 半角20桁以内で、英字（大文字・小文字）・数字・記号から3種類以上使用してください。
メールアドレス(*)	<input type="text"/>

② 「次へ」を押下

次へ キャンセル

- (3) 入力内容確認  
入力した内容が正しく表示されていることを確認し、「登録する」を押下

登録する 戻る

「登録する」を押下

- (4) 登録結果確認  
登録完了です。「詳細へ戻る」ボタンを押下し、担当者情報に追加されていることをご確認ください。

メニューへ戻る 詳細へ戻る

「詳細へ戻る」を押下

## 9.4.2 担当者情報の変更・削除

- (1) 対象担当者を選択  
「統括会社情報 詳細/変更」画面の「担当者情報」欄から、変更・削除したい担当者の「詳細」ボタンを押下

【担当者情報】

項番	ログインID	氏名	パスワード	メールアドレス	詳細
1	OS0000080admin	樋田 昌昭	*****		詳細

担当者新規登録

処理対象者の「詳細」を押下

- (2) 処理を選択

変更の場合、変更する情報を入力し「次へ」を押下、削除の場合「削除」ボタンを押下

**担当者情報 詳細/変更**

登録内容を変更する場合は下記へ入力し、次へボタンを押してください。

(\*)は必須入力です。

ログインID	OS0000080admin
氏名(*)	<input type="text" value="樋田 昌昭"/>
パスワード(*)	<input type="password" value="*****"/> <input type="checkbox"/> パスワードを表示する 半角20桁以内で、英字（大文字・小文字）・数字・記号から3種類以上使用してください。
メールアドレス(*)	<input type="text"/>

情報変更の場合  
「次へ」を押下

削除の場合  
「削除」を押下

(3) 処理内容を確認

変更または削除内容を確認し、「変更する」または「削除する」を押下

(4) 処理結果を確認

「詳細へ戻る」を押下し、変更・削除結果を確認する。

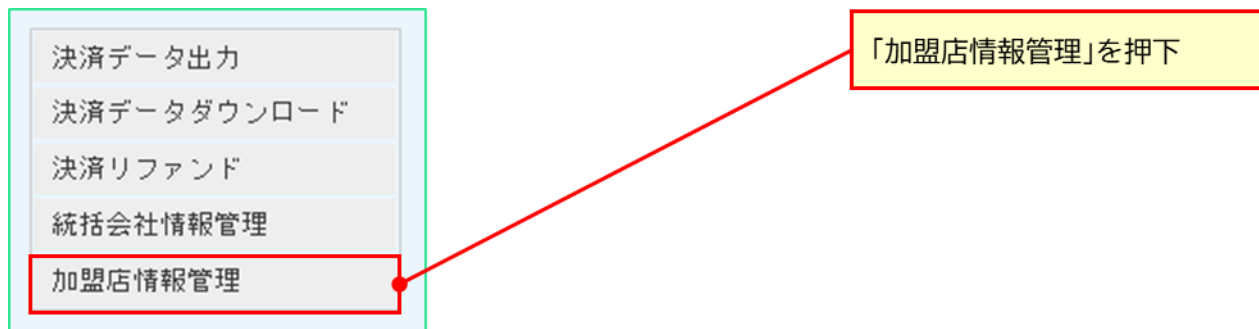
「詳細へ戻る」を押下

## 9.5 加盟店情報管理

ここでは、登録済の加盟店情報の参照およびスタッフ方法を変更する方法を説明します。

### (1) 加盟店情報管理を起動

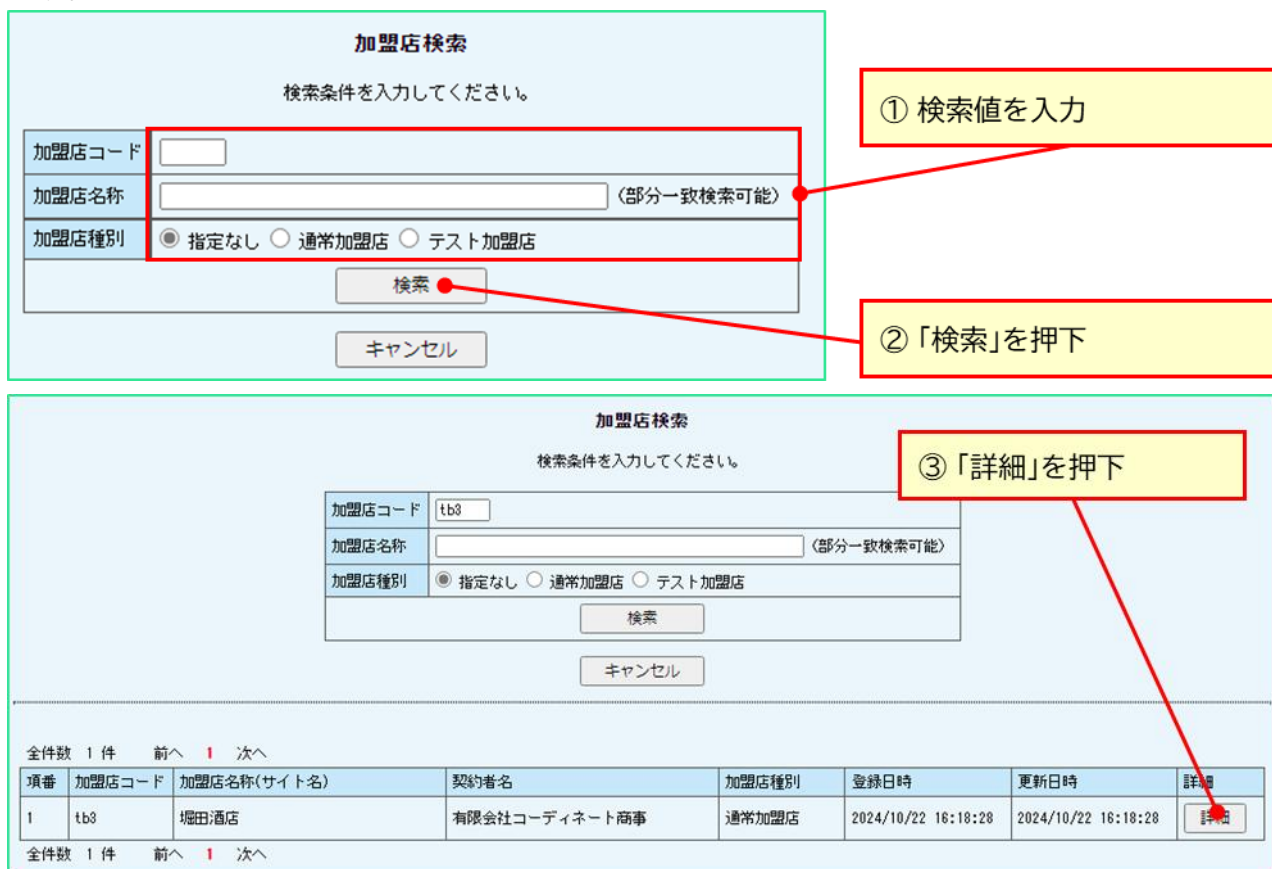
画面左のメインメニューから「加盟店情報管理」を起動します。



### (2) 対象加盟店の検索

加盟店検索は、統括会社としてログインした場合のみ表示されます。加盟店スタッフとしてログインした場合は、「(3)加盟店情報の閲覧」へ直接遷移します。

加盟店情報を「加盟店コード」または「加盟店名称」および「加盟店種別」で検索し、対象加盟店情報を特定します。



### (3) 加盟店情報の閲覧

「加盟店情報の詳細／変更」画面では、店舗情報の閲覧とスタッフ情報追加・削除・更新が同一画面で変更できます。スタッフ情報以外の変更は事務局等へご依頼ください。

**加盟店情報の詳細／変更**

決済加盟店登録内容を変更します。以下のフォームに入力して下さい。  
(\*)は必須入力です。

**【契約情報】**

加盟店コード	tb2
統括会社コード	0S0000080
加盟店名称	穂田酒店
加盟店集計区分	G48000:飲食店
契約者名	有限会社コーディネート商事
加盟店種別	通常
連絡用メールアドレス	masaaki.hida.0510@gmail.com
会社識別コード	202100x03
加盟店識別コード	0011
QRコード文字列	00020101021126590017jp.omakase-emoney01067462320204XXXX0306XXXX00406XXXX05204XXXX53033925802JP5903XXXX6003XXXX107XXXX00064100002JA01006304DC42

**【加盟店スタッフ情報】**

ログインID	氏名	パスワード	メールアドレス	権限	操作	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="password"/> <input type="checkbox"/> パスワードを表示する	<input type="text"/>	スタッフ▼	<input type="button" value="リストに追加"/>	
削除対象	ログインID	氏名	パスワード	メールアドレス	権限	操作
<input type="checkbox"/>	tb2adm	代表 太郎	***** <input type="checkbox"/> パスワードを表示する	admin@hida.jp	代表	<input type="button" value="削除"/>

加盟店の情報です。登録内容が誤っている場合、事務局などへ変更をご依頼ください。

登録済の加盟店スタッフ一覧です。この画面で追加・変更・削除ができます。

#### 加盟店情報(契約情報)

No.	項目名	内容
1	加盟店コード	当社システムで採番される加盟店を一意に特定するコード
2	統括会社コード	当社システムで採番される統括会社を一意に特定するコード
3	加盟店名称	加盟店を表す名称 ※加盟店サイトや利用者サイトの決済履歴等に表示されます。
4	加盟店集計区分	加盟店の種類等、集計区分を指定 ※特に指定の無い場合、当社所定の業種コードです。
5	契約者名	加盟店を運営する契約者名 ※月次精算帳票等に出力されます。
6	加盟店種別	商用(=通常)、テスト用の種別 ※「テスト加盟店」は精算対象から除外されます。
7	連絡先メールアドレス	当社からの通知、リファンド(決済取消し)時の通知先 ※カンマ区切りで複数登録できます。
8	会社識別コード	新規加盟店登録の際に指定いただいた発行元が統括会社(精算)

No.	項目名	内容
		先)を一意に特定するコード
9	加盟店識別コード	新規加盟店登録の際に指定いただいた発行元が加盟店を一意に特定するコード
10	QRコード文字列	MPM用QRコード文字列 ※QRコード生成アプリ等で処理することで、加盟店店頭に掲載するQRコードが作成できます。

### 9.5.1 加盟店スタッフ情報の更新

#### (1) スタッフ情報追加の場合

**加盟店情報の詳細/変更**

決済加盟店登録内容を変更します。以下のフォームに入力して下さい。  
(\*は必須入力です。)

【加盟店スタッフ情報】

ログインID	氏名	パスワード	メールアドレス	権限	操作
Staff02	買入 健二	***** <input type="checkbox"/> パスワードを表示する	staff02@hida.jp	スタッフ	リストに追加

削除対象	ログインID	氏名	パスワード	メールアドレス	権限	操作
<input type="checkbox"/>	tb2adm	代表 太郎	***** <input type="checkbox"/> パスワードを表示する	admin@hida.jp	代表	
<input type="checkbox"/>	Tencho	店長 五郎	***** <input type="checkbox"/> パスワードを表示する	tencho@hida.jp	店長	
<input checked="" type="checkbox"/>	Staff01	倍戸 早苗	***** <input type="checkbox"/> パスワードを表示する	staff01@hida.jp	スタッフ	
<input type="checkbox"/>	Staff02	買入 健二	*****	staff02@hida.jp	スタッフ	リストから削除

① 追加したい担当者情報を入力

② 「リストに追加」を押下

③ 「次へ」を押下

間違った場合、「リストから削除」を押下

#### スタッフ情報の入力形式

No.	項目名	入力形式	入力必須	内容
1	ログインID	半角英数字	必須	加盟店管理サイト(PC)にログインする際のログインID ※半角英数字、20桁以内 ※記号は入力できません。
2	氏名	全角半角	必須	スタッフの氏名 ※個人名での登録を推奨しています。
2	パスワード	半角英数記号	必須	加盟店管理サイト(PC)にログインする際のパスワード ※10~16文字 ※英大文字、英小文字、数字、記号から3種類以上の混在が必要

No.	項目名	入力形式	入力必須	内容
4	メールアドレス	半角英数記号	必須	スタッフのメールアドレス ※加盟店サイト(スマホ)にログインする際のワンタイムパスワードや、決済完了通知メールの送信先です。 ※加盟店サイト(スマホ)を利用する端末で受信できるメールアドレスをご登録ください。
5	権限	プルダウン	必須	スタッフの権限 ※代表者は1名のみ、店長、スタッフで操作権限が異なります。

(2) スタッフ情報変更の場合

**加盟店情報の詳細/変更**

決済加盟店登録内容を変更します。以下のフォームに入力して下さい。  
(\*)は必須入力です。

① 変更したいスタッフ情報を入力

【加盟店スタッフ情報】						
	ログインID	氏名	パスワード	メールアドレス	権限	操作
	Staff02	買入 健二	***** <input type="checkbox"/> パスワードを表示する	staff02@hida.jp	スタッフ▼	リストに追加
削除対象	tb2adm	代表 太郎	***** <input type="checkbox"/> パスワードを表示する	admin@hida.jp	代表	
<input type="checkbox"/>	Tencho	店長 五郎	***** <input type="checkbox"/> パスワードを表示する	tencho@hida.jp	店長	
<input checked="" type="checkbox"/>	Staff01	倍戸 早苗	***** <input type="checkbox"/> パスワードを表示する	staff01@hida.jp	スタッフ	
	Staff02	買入 健二	*****	staff02@hida.jp	スタッフ	リストから削除

② 「次へ」を押下

次へ
キャンセル

(3) スタッフ情報削除の場合

**加盟店情報の詳細/変更**

決済加盟店登録内容を変更します。以下のフォームに入力して下さい。  
(\*)は必須入力です。

**① 削除スタッフ情報をチェック**

【加盟店スタッフ情報】

ログインID	氏名	パスワード	メールアドレス	権限	操作
Staff02	買人 健二	***** <input type="checkbox"/> パスワードを表示する	staff02@hida.jp	スタッフ	リストに追加
<input type="checkbox"/>	tb2adm	代表 太郎 ***** <input type="checkbox"/> パスワードを表示する	admin@hida.jp	代表	
<input type="checkbox"/>	Tencho	店長 五郎 ***** <input type="checkbox"/> パスワードを表示する	tencho@hida.jp	店長	
<input checked="" type="checkbox"/>	Staff01	倍戸 早苗 ***** <input type="checkbox"/> パスワードを表示する	staff01@hida.jp	スタッフ	
	Staff02	買人 健二 *****	staff02@hida.jp	スタッフ	リストから削除

**② 「次へ」を押下**

**One Point !**

同じログインIDを複数登録することはできません。一度削除したログインIDの再利用はできませんので、削除する際はご注意ください。

(4) 加盟店情報の変更

更新した内容を確認し、「変更する」で確定します。

**加盟店情報の変更確認**

【契約情報】

加盟店コード	tb2
統括会社コード	0S0000080
加盟店名称	榎田酒店
加盟店集計区分	G46000:飲食店
契約者名	有限会社コーディネート商事
加盟店種別	通常
連絡用メールアドレス	masaaki.hida.0510@gmail.com
会社識別コード	202100x03
加盟店識別コード	0011
QRコード文字列	00020101021126590017jp.omakase-emoney01067462320204XXXX0306XXXX00406XXXX005204XXXX53033925802JP5903XXXX6003XXXX107XXXX0064100002JA01006304DC42

【加盟店スタッフ情報】

ログインID	氏名	パスワード	メールアドレス	権限	
tb2adm	代表 太郎	*****	admin@hida.jp	代表	-
Tencho	店長 五郎	*****	tencho@hida.jp	店長	-
Staff01	倍戸 早苗	*****	staff01@hida.jp	スタッフ	削
Staff02	買人 健二	*****	staff02@hida.jp	スタッフ	追

**「変更する」を押下**

## 10.ご利用できない時の対処

加盟店や利用者より当サービスのご利用に際しご質問があった場合には、コード(ID)の残高確認や、当社より別途ご提示する「おまかせ e マネーに関するQ&A集」をご確認しご対応ください。Q&A 集は随時更新しております、最新のものをご参照ください。それでも、解決しない場合には、当社所定の方法でお問合せください。

### 10.1 ご利用方法等に関するお問合せ先

サービス提供内容の確認、システム利用方法、加盟店情報の確認・変更等についてはこちらへお問合せください。

川越市プレミアム付電子商品券事業コールセンター

電話:0120-445611

受付時間:9:30~17:00(土日祝日を除く)

### 10.2 システム不具合等に関する

システムの不具合などお気づきになりましたら、下記問合せフォームよりお問合せください。

おまかせ e マネー事務局(株式会社NTTカードソリューション)

問合せフォームURL:

<https://atgift.jp/omakase-emoney/form/>

こちらのQRコードからアクセス可能です。



お問合せの際は、スムーズにご回答差し上げるために、下記を参考にご入力ください。

The image shows a web form for an inquiry. The form fields are: 区分 (dropdown: 加盟店), お問い合わせ種類 (dropdown: 選択してください), 自治体名もしくはお使いのマネー (empty), お問い合わせ内容 (empty), お名前 (empty), メールアドレス (text: sample@sample.com), and メールアドレス (確認用) (text: sample@sample.com). There are four numbered callouts: ① points to the '加盟店' dropdown, ② points to the '選択してください' dropdown, ③ points to the 'お名前' field, and ④ points to the 'お名前' field. An inset image shows a partner site for '小江戸ベイ' with a '加盟店コード' field.

①「加盟店」を選択

②お問合せ内容を選択

③サービス名を入力  
※ 加盟店サイト画面等でご確認ください。

④加盟店コード+お名前  
※ 加盟店コードは3桁の英数字です。

以下余白