

取扱注意

# 川越市プレミアム付電子商品券 小江戸ペイ 【第3弾】

## 取扱いの手引き

【商品券有効期間】

令和8年5月26日(火)～令和8年10月31日(土)

■ お問い合わせ ■

川越市プレミアム付電子商品券事業コールセンター

TEL 0120-445611 (土日祝日を除く(※)9:00～17:00)

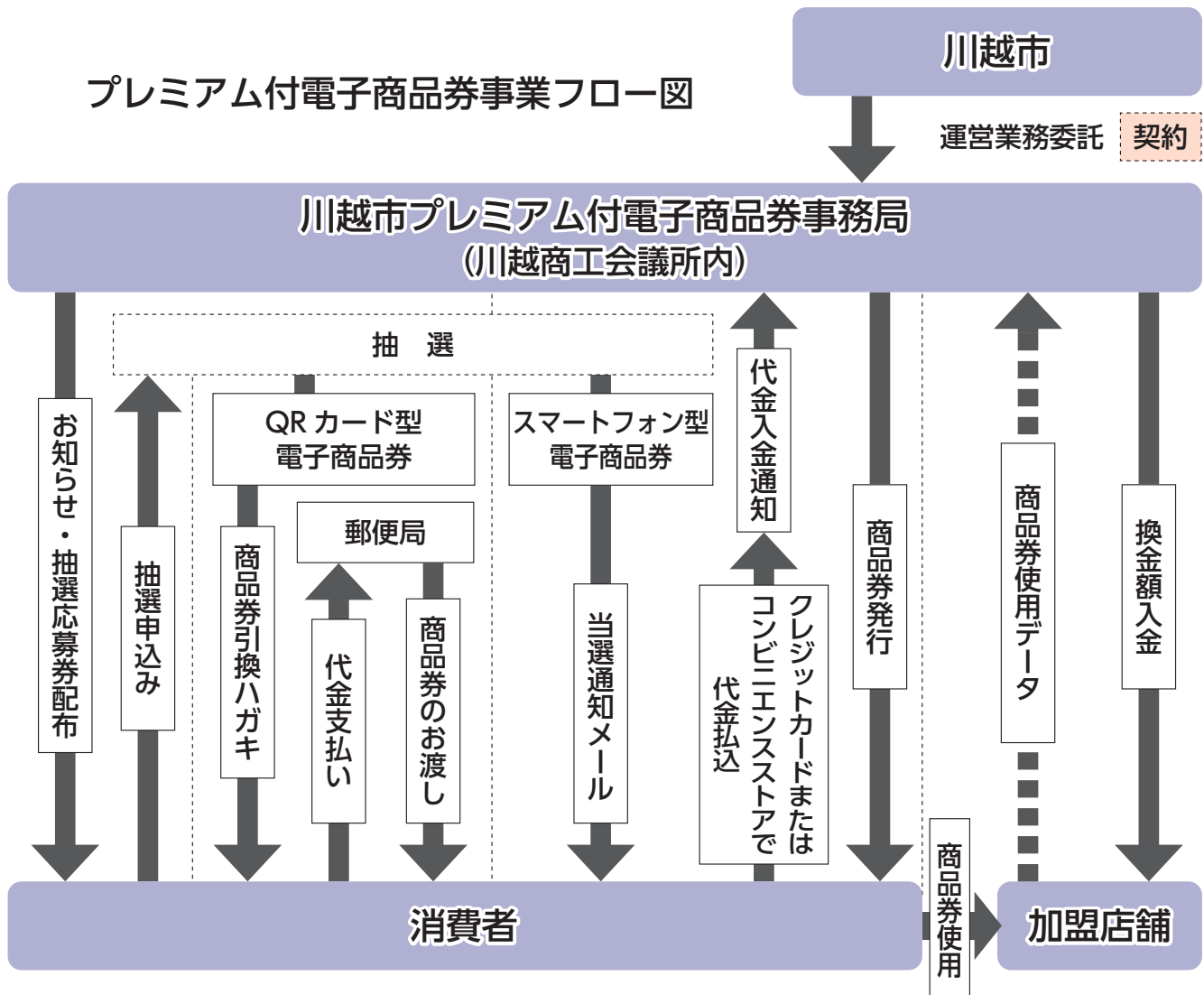
※ 10月31日(土)最終日は、コールセンターを開設します(9:00～17:00)

## <事業概要>

|       |   |
|-------|---|
| 商品券名称 | 川越市プレミアム付電子商品券 「小江戸ペイ【第3弾】」   |
| 発行額   | 15億6千万円（内プレミアム分3億6千万円）  |
| 発行口数  | 12万口（内訳）スマートフォン型7万5千口、QRカード型4万5千口   |
| 券種内訳  | <b>【共通券】</b> 10,000円分 全加盟店舗で使用可能<br><b>【専用券】</b> 3,000円 中小規模店舗のみ（※）<br>※中小企業基本法で規定する資本金並びに従業員数が一定以下の中小企業者で、かつ売場面積1,000㎡未満の店舗でのみ使用可能 |
| 販売価格  | 10,000円／1口  |
| 有効期間  | 令和8年5月26日（火）～令和8年10月31日（土）  |
| 換金方法  | ・当月1日から当月15日までの使用分⇒当月末日入金<br>・当月16日から当月末日までの使用分⇒翌月10日入金<br>※入金日が土日祝の際は、前営業日に入金  |

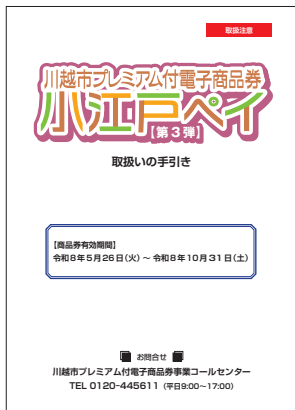
## <事業フレーム>

### プレミアム付電子商品券事業の流れ



## <加盟店舗への主な配布物>

### 加盟店舗マニュアル



### 加盟店舗 ステッカー・ポスター

#### <ステッカー>



### 商品券見本券



#### <ポスター>



### 加盟店舗QRコード



## <加盟店舗運営にあたってのお願い事項>

### 1. ステッカー・ポスター掲示のお願い

#### <加盟店舗ステッカー見本>



#### <加盟店舗ポスター見本>



「プレミアム付商品券加盟店舗ステッカー・ポスター」は、必ず店頭の  
**消費者の見やすい場所**へ貼ってください。

## 2. 店舗独自の使用ルールがある場合の対応

お店独自で商品券が使えない商品を決める場合や、1回あたりの商品券使用限度額を決める場合は、**予め消費者が認識できる**ようにしてください。また、他割引企画との併用不可やポイント加算対象外、商品券使用上限額などを定める場合も同様に、**予め消費者が認識できる**ようにしてください（レジ、陳列棚、チラシなど）。

## 3. 商品券使用に関するトラブルについて

商品券使用に関するトラブル等については、原則として本マニュアル等を参考に各店舗にてご対応をお願い致します。

※お困りの場合は、川越市プレミアム付電子商品券事業コールセンター（TEL 0120-445611）にご相談ください。

## 4. ポスター・ステッカー等のデザイン使用について

デザインデータは、加盟店舗専用サイト（<https://koedopay-2026.jp/>）からダウンロード可能です。本事業に関することに使用する場合はデザインの変更も可能とし申請も不要です。各加盟店舗の責任においてご利用ください。

### <商品券取扱い注意事項 ※必ずお読みください>

- 使用可能期間（令和8年5月26日(火)～令和8年10月31日(土)）を過ぎた場合、商品券は使用できません。
- 商品券は商品の売買、サービス役務の提供の対価として、使用できます。  
従って、商品券と現金の交換・売買は禁止されています。
- 商品返品の際の現金での返金はできません。
- 使用限度額（1回の支払いにつき10万円）を超えた使用はできません。
- この商品券は以下の商品やサービス等にはご利用できません。
  - (1) 換金性があり、広域的に流通しうるもの  
例：商品券・ビール券・図書券・切手・官製はがき・収入印紙・プリペイドカード等
  - (2) たばこの購入
  - (3) 出資及び債務の弁済
  - (4) 国・地方公共団体への支払い
  - (5) 振込手数料及び公共料金等の支払い
  - (6) 風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律（昭和23年法律第122号）第2条に規定する性風俗関連特殊営業、設備を設けて客の射幸心をそそるおそれのある営業及び食事の提供を主目的としないキャバレー、クラブ、待合などの店舗等の営業において提供される役務
  - (7) その他、川越市が不相当と認めるもの
  - (8) 加盟店舗が特別に指定した商品

※上記の禁止行為、使用対象にならないものによる商品券の使用が発覚した時は、損害賠償、登録の取消、換金の拒否その他の処分が生じる場合があります。

**※商品券の使用できないものを独自に決める場合は、商品の陳列棚、店頭への掲示、その他の方法により、消費者が予め認識できるように明示してください。**

## 1. 電子商品券のご利用イメージ

- 電子商品券は、「スマートフォン型」「QRカード型」の2種類があり、ご利用方法が異なります。
  - スマートフォン型：店舗に設置されているQRコードを、**利用者がスマートフォンで読取って**利用します。
  - QRカード型：利用者のカードに印字されたQRコードを、**店舗がスマートフォンで読取って**利用します。

### ■ スマートフォン型のご利用イメージ



### ■ QRカード型のご利用イメージ



### ■ QRカード型からスマートフォン型への移行について（任意）

- QRカード型を購入した方も、スマートフォンでカードのQRコードを読み取り、チャージを行うことができます。
- スマートフォンにチャージ後も、スマートフォン型・QRカード型の双方でご利用いただけます。（残高連動）



## 2. 加盟店舗向けの専用サイトについて

■加盟店舗は、「加盟店サイト」「加盟店管理サイト」の2種類のサイトをご利用いただけます。

- 加盟店サイト：商品券の支払い・返金等で利用するスマートフォン・タブレット等の決済端末用WEBサイト。
- 加盟店管理サイト：決済詳細データの確認・ダウンロードができるPC用WEBサイト。

| サイト名            | 加盟店サイト（決済端末用）                                  | 加盟店管理サイト（PC用）                                  |
|-----------------|--|--|
| 対応端末            | カメラ付スマートフォン・タブレット<br>（PCでもご利用可能）               | PC   |
| 決済<br>（QRカード型）  | ○<br>カメラで利用者のQRコードを<br>読み取り、決済を行います            | —  |
| 返金（取消し）         | ○<br>「日付」「決済ID」「金額」で検索し、<br>取り消しを行います          | ○<br>「日付」「決済ID」「金額」で検索し、<br>取り消しを行います          |
| コード（ID）<br>残高照会 | ○<br>カード型商品券のQRコードを読み取り、<br>残高を表示します           | —  |
| 売上照会            | ○（簡易）<br>指定する31日間の日別の売上高<br>（決済額、返金額）、件数を表示します | ○（詳細）<br>「日付」を指定し、当該期間の全決済<br>データの出力が可能です（返金含） |
| ご登録情報の<br>確認・変更 | ○<br>代表者氏名等の変更を行います                            | —  |
| スタッフ管理          | ○<br>スタッフ情報の登録・変更を行います                         | —  |
| セキュリティ設定        | ○<br>セキュリティコードの設定を行います                         | —  |

### ■ご利用環境

<加盟店サイト：カメラ機能付きスマートフォン、タブレット>

#### ■Android端末の場合

OS：Android 6.0以上

Webブラウザ：Google Chrome、Mozilla Firefox

#### ■iPhone、iPadの場合

OS：iOS 12.0以上

Webブラウザ：Safari

<加盟店管理サイト：パソコン（Windows、Mac等）>

OS：Google Chrome(★)、Mozilla Firefox(★)、Microsoft Edge、Apple Safari

★は動作保証ブラウザ

<共通>

- インターネット環境
- メールアドレス：@omakase-emony.jp、@ntt-card.co.jpからのメールを受信できるようにしてください

本書に記載されている製品名等は、各社の登録商標または商標です。

QRコードは株式会社デンソーウェーブの登録商標です。

### 3. 加盟店舗サイトの操作方法について

#### ■ 加盟店サイトのご利用にあたって

- **加盟店舗登録時に申請いただいたメールアドレスに届く「加盟店情報登録完了のお知らせ」にログインに必要なID・パスワードが記載されておりますので、必ずご確認ください。**
- **5月26日の商品券利用開始前に、必ずログインをお試しください。**
- **デモサイトでは商品券利用開始前に見本券を使用して、決済・返金等一連の操作をお試しいただけます。**（詳細は別紙をご確認ください）

#### 加盟店情報登録完了のお知らせ

■ 各サイトのログイン時に必要なID/パスワードが記載されたメールが届きます。

■ 下記ページ以降のマニュアルを参照し、ログインしてください。

#### 【お知らせメールイメージ】

【重要なお知らせ】川越市プレミアム付電子商品券加盟店情報登録完了のお知らせ

加盟店名 店舗代表者名 様

~~~~~

##### ■ 加盟店サイト（スマホ用）ログイン情報

ログインURL :  
https://omakase-  
emoney.jp/rshop/ap/des/des010010.do?valueissuercd=OEM202202  
加盟店コード : ●●●●  
ログインID : ●●●●●●●●  
アカウント権限 : 代表者  
初期パスワード : ●●●●●●●●  
※初期パスワードは初回ログイン後に必ず変更をお願い致します。

「加盟店サイト」のログイン情報

~~~~~

##### ■ 加盟店管理サイト（PC用）ログイン情報

ログインURL : https://www.netcash.jp/shop/  
BASIC認証情報 : ユーザー名 : ●●●● パスワード : ●●●●  
会社コード : ●●●●  
ログインID : ●●●●●●●●  
パスワード : ●●●●●●●●

「加盟店管理サイト」のログイン情報

~~~~~

#### 加盟店サイト（決済端末用）の主な機能

■ 以下のページ以降で、加盟店サイトの代表的な機能を説明します。

- |                  |         |
|------------------|---------|
| ① ログイン方法         | ・・・P. 8 |
| ② ショートカット作成方法    | ・・・P.10 |
| ③ 決済方法           | ・・・P.11 |
| • QRカード型での決済方法   |         |
| • スマートフォン型での決済方法 |         |
| ④ 返金（取り消し）処理方法   | ・・・P.15 |
| ⑤ 残高照会方法         | ・・・P.16 |
| ⑥ 売上照会方法         | ・・・P.17 |
| ⑦ セキュリティコード設定方法  | ・・・P.17 |

本書では代表的な機能について掲載しております。

より詳細な機能については、加盟店舗専用サイトに詳細マニュアルを掲載しております。

<<https://koedopay-2026.jp/shopguide/>>

## ①ログイン方法 (1/2)

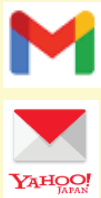
### (1) 推奨ブラウザから、以下URLの加盟店サイトへアクセス

https://omakase-  
emoney.jp/rshop/ap/des/des010010.do?valueissuer  
cd=OEM202202

こちらのQRコードを  
カメラで読み取って、  
アクセス可能です。



※GmailやYahoo!メールなどの本文からURLをクリックすると、メール内のブラウザからサイトを開いてしまうことがあります。その際は、URLをコピーし、ブラウザにペーストをするなど、**必ず推奨ブラウザで開く**ようにしてください。



Android : Chrome Firefox

iPhone/iPad : Safari

### (2) 加盟店コード・ログインIDを入力し、次へ

① 加盟店コードを入力

② ログインIDを入力

③ 「次へ」を押下

### (3) パズル認証後、パスワードを入力し、「ログイン状態を保存」にチェック(推奨)を入れて次へ

① ピースを移動してパズルを完成させる

※ パズルが見にくい場合は画像右下の をクリックすると画像が変更できます。

② パスワードを入力

※ をクリックすると入力したパスワードが確認できます。

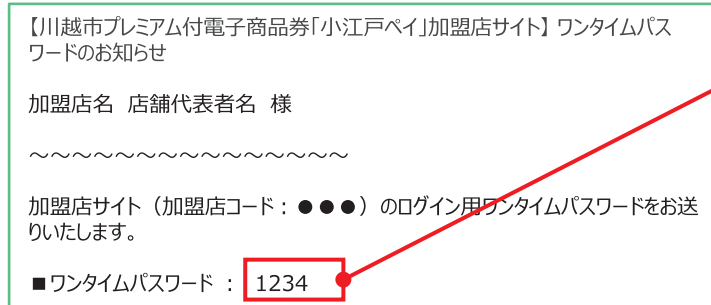
### One Point ! (推奨)

認証の際に、「ログイン状態を保存」にチェックを入れると一定期間加盟店サイトにアクセスするだけで自動でログインされます。

③ 「次へ」を押下

## ①ログイン方法（2/2）

## (4) 登録済みのメールアドレスに届く「ワンタイムパスワード通知メール」を確認



ワンタイムパスワードはここに記載された数字4文字です。

※ ワンタイムパスワードは一定時間を経過すると無効になります。その際は、再度最初からログインをお願いします。

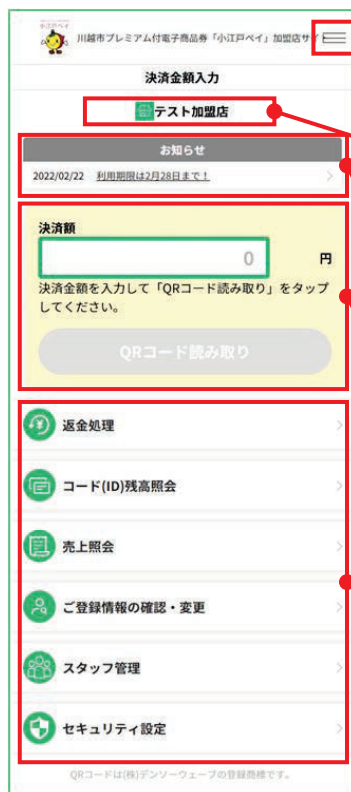
## (5) 加盟店サイトに戻り、ワンタイムパスワードを入力し、ログイン



① ワンタイムパスワードを入力

② 「ログイン」を押下

## (6) トップ画面が表示されたらログイン完了



メニューショートカットボタン

※ この画面から各種機能を利用できます。

加盟店名称

※ 表示されている名称が正しいことをご確認ください。  
※ 誤っている場合は、「ログオフ」をお願いします。

各種お知らせ表示欄

※ 事務局からのお知らせが表示されます。

QRカード型（CPM方式）決済処理情報入力欄

各種機能起動ボタン

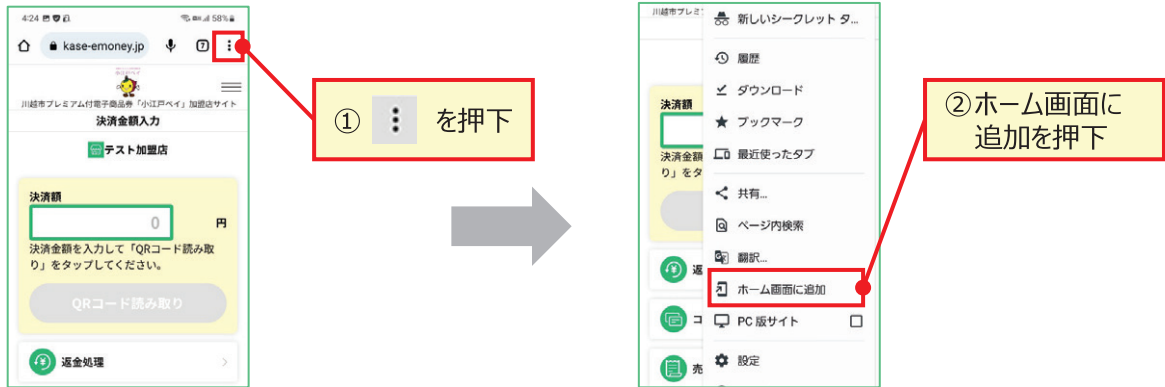
※ 利用するサービスやログイン権限毎に表示内容が変わる場合があります。

## ②ショートカット作成方法

- ホーム画面にショートカットを作成することで、次回以降簡単にトップ画面に戻ることができます。
- ※「ログイン状態を保存」にチェックを入れてある必要があります。

### <Androidスマートフォン (Chrome) の場合>

- (1) Webサイトを表示した状態で右上にある  を押下してから、「ホーム画面に追加」を押下します。

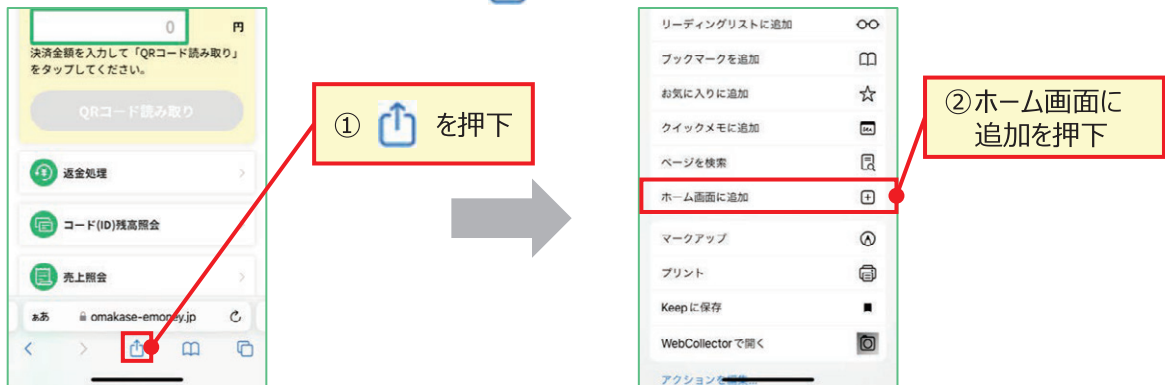


- (2) 内容を確認して「追加」を押下するとホーム画面にサイトへのショートカットが作成されます。

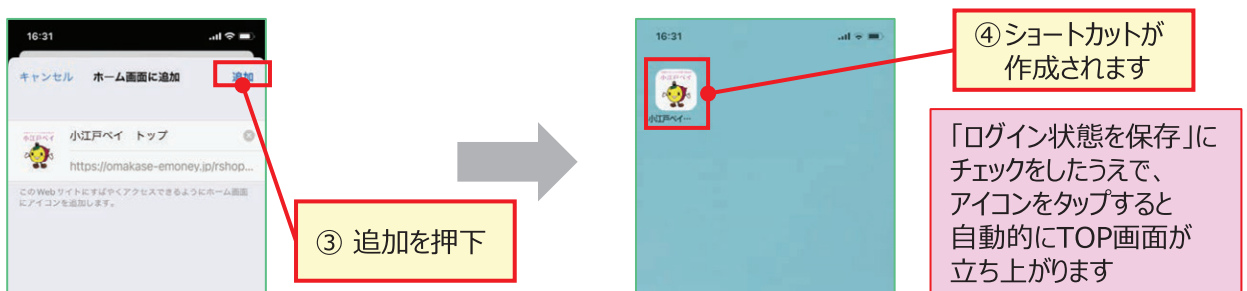


### <iPhone、iPad (Safari) の場合>

- (1) Webサイトを表示した状態で下部にある  をタップしてから、「ホーム画面に追加」を押下します。



- (2) 内容を確認して「追加」を押下するとホーム画面にサイトへのショートカットが作成されます。



### ③決済方法（QRカード型でのお支払い方法）

(1) 加盟店サイトのトップ画面で決済額を入力し、「QRコード読み取り」ボタンでカメラを起動します。



① 決済したい金額を入力します。

② 「QRコード読み取り」を押下

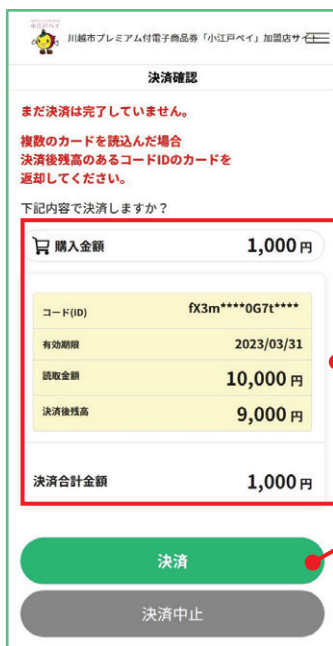
(2) QRカードに印字されたQRコードを起動したカメラで読み取り



③ QRコードをカメラで読み取り



(3) 決済内容を確認、決済ボタンを押して、決済完了画面を利用者に見せてください。



① 決済内容を確認します。  
※ 内容が誤っている場合は「決済中止」を押下してください。

② 「決済」を押下

支払が完了すると右画面が表示され、利用者および加盟店担当者へメールが送信されます。

こちらの画面を利用者に見せて、支払い完了を確認してください



- 商品券は**1円単位**でのご利用が可能です。
- お持ちの残高が不足する場合は、**ほかの支払い方法と組み合わせ**て支払うことが可能です。  
※残額の支払い方法（現金、クレジットカード等）は各店舗のルールにて対応をお願いします。

### ③決済方法（QRカード型の残高が足りない場合）

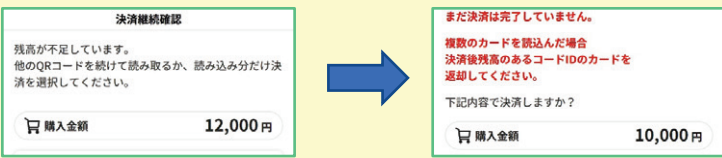
- QRカードの残高が不足している場合、「読み取った分のみで決済を行う(決済金額を変更する)」か、「追加でQRコード（カード）を読み取る」が選択することが可能です。

【残高不足時の表示（10,000円の残高で、12,000円の決済をした際）】



追加でQRカードを読み取る場合は、「**続けてQRコード読み取り**」を押下  
※ 再度カメラが起動します。

読み込みの金額だけで決済する場合は、「**読み込み分だけ決済**」を押下すると、**決済金額が自動的に修正**されます。



※残額は、現金など別の方法でお支払いいただいでください。

- 複数のQRコード（カード）を読み取って決済を行った場合、決済完了画面は以下の表示となります。



残高の残るカードを確認できるのはこの画面までです。残高の残ったカードはご利用者様に確実にご返却されるようご注意ください。

残高のない場合の表示（灰色）

残高がある場合の表示（薄い黄色）

※ コード（ID）の先頭4文字を確認してください。



コード(ID)はQRコードの下に記載があります。

## One Point !

複数のQRカードを読み取った場合、「カードを読み取った順」に減算します。  
※最後に読み取ったカードに残高が残ります

### ③決済方法（スマートフォン型でのお支払い方法）

■ スマートフォン型は、利用者がスマートフォンの操作をして決済を行います。

(1) 利用者が読み取りしやすい場所に、加盟店舗QRコードを掲示してください。

こちらを見やすい場所に  
掲示してください



加盟店名称

加盟店コード

(2) 利用者が以下の手順で、支払処理を実施します。

①利用者のTOP画面（紫色）から  
「加盟店QRコード読取」ボタンを選択



① メニュー起動

②カメラが立ち上がるので、加盟店QRコードを  
読み取ってもらいます



② 加盟店QR  
コード読み取り

③「お支払情報」に支払額を入力し、  
「お支払確認」を押します



③ 支払額入力

④ 支払実行

④お支払内容確認画面が表示されますので、  
こちらを利用者と店舗で確認してください




「加盟店名」  
「決済金額」  
が正しいことをご  
確認ください。

TOP画面の残高は「共通券」「中小規模店舗専用券」が  
合算された残高表示となります。  
※大型店舗でのご利用の際、加盟店QRコード読み取り後に  
利用可能な共通券の残高が表示されます。

この画面では、まだお支払いは完了していません。

## ③決済方法（スマートフォン型でのお支払い方法）

- (3) 決済結果の確認：再度利用者が支払完了画面を示しますので、加盟店名、決済金額およびセキュリティコードをご確認ください。



この画面が表示されれば支払い完了です。

チェックマークが出ることを必ず確認してください

決済時間、加盟店名、お支払い金額を確認してください

**One Point !**

- 「共通券」「中小規模店舗専用券」双方の残高がある場合、中小規模店舗では、「専用券」を優先して自動的に利用します。
- 大型店では、「共通券」のみご利用いただけます。（専用券の残高があっても、ご利用いただけなくなっております。）

■ スマートフォン型で利用される場合、本画面を偽造することで不正利用される恐れがあります。

■ セキュリティコード機能を使うことで、加盟店舗で設定した任意の4桁のセキュリティコードが利用者の支払完了画面に表示されますので、設定した内容と合致していることをご確認ください。  
(初期設定は1234となっておりますので変更してください)

■ なお、セキュリティコードはこまめに設定変更することを推奨しております。（P17参照）

## ■ 加盟店手動検索機能：

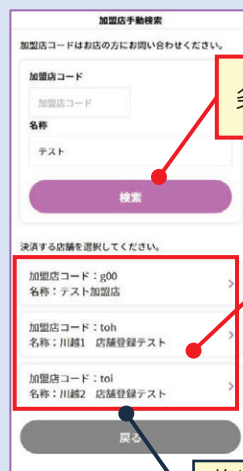
- ・ カメラがうまく立ち上がらない際など、利用者が加盟店QRコードを読み取れない場合は、「加盟店コード」・「加盟店名称」から検索してもらい、決済することが可能です。

※その際は、加盟店舗QRコードに記載の3桁の「加盟店コード」を利用者にお伝えください。

①QRコード読み取り画面で「加盟店手動検索」を選択



②「加盟店コード」もしくは「加盟店名称」から検索

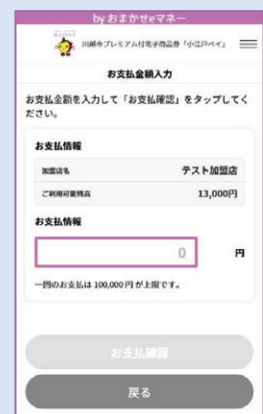


条件を入れて検索

検索結果から店舗を選択

複数の店舗が表示される場合がありますので、必ず加盟店QRコードに記載の情報と合っているか確認をお願いします。

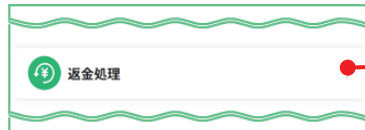
③通常の支払い画面へ



## ④返金（取り直し）処理方法

- 決済誤りがあった際、利用者へ金額を戻す方法を説明します。返金処理は、決済から30日間行えます。
- 返金処理完了後、利用者の残高はすぐに戻ります。

### (1) 返金処理画面の表示



「返金処理」を押下

### (2) 返金内容の検索

#### ① 検索値を入力

「決済ID」「決済日」「決済金額」で検索できます。

※ 各項目で検索できますのですべての項目を入力いただく必要はありません。

決済ID：決済毎に割り当てられる番号

※ 利用者がスマートフォンを利用している場合には、「利用者マイページ」→「利用履歴」で確認できるので利用者に提示いただき取り消しができます。

※ 紙媒体（カード等）の場合は利用者での確認はできません。

決済日：決済した日

※ 年月日すべてが入力必須となります。

決済金額：決済した金額

#### ② 「検索」を押下

### (3) 返金対象取引の選択

#### ③ 検索結果の中から返金したい取引を押下

### (4) 返金の実行

この処理実施後の取り消しできませんので、実施の際は、特にご注意ください。

#### ① 返金内容を確認

※ ご利用者がスマートフォンでお支払いをされている場合は、お名前（ニックネーム）が表示されますので、必ずご確認ください。

※ 決済日時については必ずレシート等でご確認ください。

#### ② 「返金処理」を押下

完了すると右画面が表示されます。



## ⑤ 残高照会方法（重要）

■ ここでは、利用者の保有しているQRカードを読み取り、残額を確認する手順を説明します。

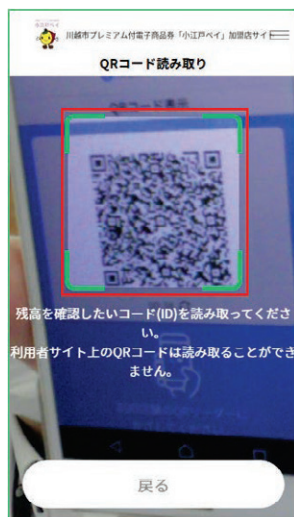
QRカード型商品券の残高を加盟店舗にて確認する際の操作方法となります。  
利用者から残高の確認を依頼された際には、店舗でのご協力をお願いします。

(1) 残高照会メニューを起動



「コード(ID)残高照会」を押下

(2) 起動したカメラでQRコードを読み取り、残高を確認



表示された残額を確認し、利用者へお伝えください。

※大型店では「共通券」の残高のみ確認が可能です

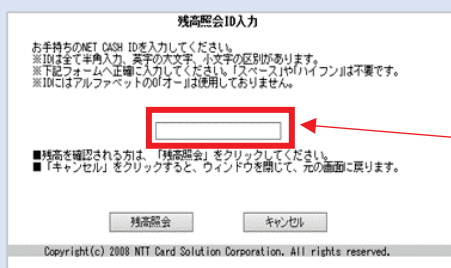
## One Point !

QRカード型商品券の残高は、下記のいずれかの方法で利用者自身でも確認が可能です。

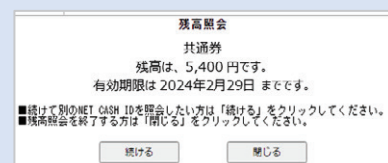
1. 残高照会サイト（カード型商品券の裏面にURL記載）にて確認

①残高照会サイトにアクセス<<https://www.netcash.jp/sale/ap/HbsZandaka.do>>

②ID入力欄にQRカード型商品券に記載の「コード(ID)」を入力



③表示された残高を確認



2. コールセンター（0120-445611）に連絡し、確認

## ⑥売上照会方法

■ ここでは、加盟店サイトで毎日の売上額を確認する方法を説明します。

### (1) 売上照会メニューを起動



「売上照会」を押下

### (2) 売上照会期間を指定し売上確認

| 2022/06/03 ~ 2022/06/09の合計 |    |        |
|----------------------------|----|--------|
|                            | 件数 | 金額     |
| 決済                         | 3  | 8,500  |
| 返金                         | 2  | -2,500 |
| 合計                         |    | 6,000  |

| 2022/06/09 |    |        |
|------------|----|--------|
|            | 件数 | 金額     |
| 決済         | 2  | 7,500  |
| 返金         | 1  | -1,500 |
| 合計         |    | 6,000  |

### One Point !

画面を表示した時点で、過去7日分の売り上げが日付の新しい順に表示されます。

① 売上参照期間の「開始日」と「終了日」を入力

② 「検索」を押下

③ 指定期間合計および日毎の「決済件数・金額」、「返金件数・金額」、「合計決済額」を確認  
 ※ 複数日の実績があった場合は、指定期間合計に続き日毎のブロックが複数表示されます。

## ⑦セキュリティコード設定方法

■ ここでは、スマートフォン型商品券でのお支払い時、支払完了画面の偽造を防止するために、利用者の支払い完了画面に表示可能な「セキュリティコード」の設定方法を説明します。

### (1) セキュリティ設定メニューを起動



「セキュリティ設定」を押下

### (2) セキュリティコードを入力し、変更

① 現在の設定値を確認

② 設定したいセキュリティコードを入力  
 ※ セキュリティコードは数字4桁です。

③ 「変更」を押下して設定を完了



設定が完了すると、利用者の「支払い完了画面」にセキュリティコードが表示されます。

設定した「セキュリティコード」が表示

※ 定期的な変更を推奨しております。

## 4. 加盟店管理サイト（PC）の操作方法について

■ おまかせeマネーの加盟店管理サイト（PC）では以下の機能をご利用いただけます。

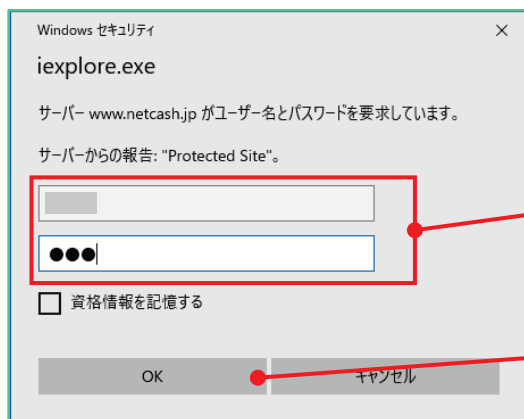
| 機能名         | 機能説明                               |
|-------------|------------------------------------|
| 決済データ出力     | 決済データ（利用者が加盟店で利用した履歴）を取り出す指示を行います。 |
| 決済データダウンロード | 「決済データ出力」で指示したデータをダウンロードします。       |
| 決済リファンド     | 加盟店の取引をリファンド（取り消し処理）します。           |

### ①ログイン方法

(1) PCから加盟店管理サイトURLにアクセス

https://www.netcash.jp/shop/

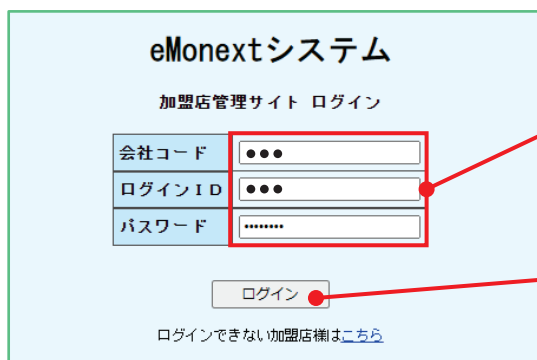
(2) 以下の手順でログイン



※ ご利用のブラウザにより画面表示が異なります。

①「加盟店登録完了通知」メール記載の「BASIC認証情報」の「ユーザ名」「パスワード」を入力

②「OK」を押下



③「加盟店登録完了通知」メール記載の「会社コード」「ログインID」「パスワード」を入力

④「ログイン」を押下

### One Point !

振込先口座が同一の複数店舗をもつ加盟店様の場合、統括会社コードを会社コード欄に入力しログインすることで、複数の店舗情報を一括で確認することが可能です。  
統括会社コードは「統括会社スタッフ情報登録完了のお知らせ」に記載がございますので、そちらをご確認ください。

## ② 決済データ出力

■ ここでは、加盟店毎の決済履歴データを取得する方法を説明します。

(1) 画面左のメインメニューから「決済データ出力」を起動します。

決済データ出力  
決済データダウンロード  
決済リファンド

「決済データ出力」を押下

(2) 決済データを出力する対象を指定します。

加盟店決済データ出力条件設定  
出力条件を入力してください。

加盟店選択  
 全加盟店 (テスト加盟店を除く)  
 加盟店単位

抽出期間  
2021 / 6 / 1 00 : 00 : 00 ~ 2021 / 6 / 30 23 : 59 : 59

出力形式  
 伝票番号単位  
 DEMO

担当者名  
秋山好古

次へ キャンセル

※抽出期間に決済がなかった場合、加盟店決済データファイルは生成されません。

※ログインする権限により、画面表示が異なります。

条件を指定

「次へ」を押下

(3) 決済データを出力します。

加盟店決済データ出力条件設定確認  
以下の条件で加盟店決済データを出力します。

|      |                                                |
|------|------------------------------------------------|
| 加盟店  | 加盟店単位<br>・t01 : 天王洲飯店 リバーサイド店<br>・t02 : 天王洲カフェ |
| 抽出期間 | 2021/06/01 00:00:00 ~ 2021/06/30 23:59:59      |
| 出力形式 | 伝票番号単位                                         |
| 担当者名 | 秋山好古                                           |

出力する 戻る 中止

「出力する」を押下

(4) 出力が完了すると、処理受付番号が表示されるので、控えてください。

加盟店決済データ出力受付完了

処理受付番号 : 9381612  
処理受付日時 : 2021/07/07 15:29:03

以下の条件で受け付けました。

|      |                                                |
|------|------------------------------------------------|
| 加盟店  | 加盟店単位<br>・t01 : 天王洲飯店 リバーサイド店<br>・t02 : 天王洲カフェ |
| 抽出期間 | 2021/06/01 00:00:00 ~ 2021/06/30 23:59:59      |
| 出力形式 | 伝票番号単位                                         |
| 担当者名 | 秋山好古                                           |

メインメニュー

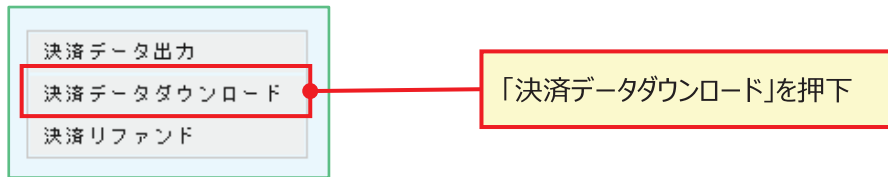
「処理受付番号」を控えてください。  
※「処理受付番号」は、データをダウンロードする際に、依頼内容を特定するために使います。

(5) 続いて、「決済データダウンロード」機能により出力したデータのダウンロードを行ってください。

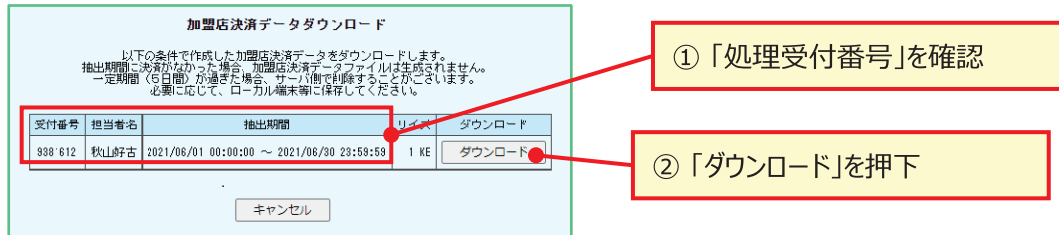
### ③ 決済データダウンロード

■ ここでは、出力した決済データをダウンロードする方法を説明します。

(1) 画面左のメインメニューから「決済データダウンロード」を起動します。



(2) 決済データの抽出が完了していた場合、ダウンロードボタンが表示されます。



(3) CSVファイルが出力されますので、保存してください。

### 決済データの内容

■ ダウンロードしたファイルは以下の内容になります。

| No.     | 区分        | 項目名       | 内容                                                                                                       |
|---------|-----------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | 通常集計する項目  | 加盟店コード    | 加盟店を識別する3桁のコード                                                                                           |
| 2       |           | 加盟店名称     | 加盟店の名称                                                                                                   |
| 3       |           | 決済日時      | 決済した日時 (YYYY/MM/DD HH24:MI:SS)                                                                           |
| 4       |           | 伝票番号      | 決済毎に生成されるユニーク番号                                                                                          |
| 5       |           | 決済金額      | 決済した金額 <b>※返金の場合も正の値で出力</b>                                                                              |
| 6       |           | OEMコード    | 電子マネーの種類を識別するコード                                                                                         |
| 7       |           | OEM名称     | 電子マネーの名称                                                                                                 |
| 8       |           | データ種別     | 決済・返金 の識別 (決済 : ND、返金 : RF)                                                                              |
| 9       | 返金等に関する情報 | リファンド回数   | 返金回数                                                                                                     |
| 10      |           | 立て直し回数    | 再決済数<br>※本サービスでは未使用                                                                                      |
| 11      |           | データフォーマット | 決済 : 101、返金 : 301                                                                                        |
| 12      |           | 処理・決済日時   | 返金した日時                                                                                                   |
| 13      |           | 処理・伝票番号   | 返金した伝票番号 (No.4と同じ)                                                                                       |
| 14      |           | 担当者名      | 加盟店サイトからリファンド (決済取消し) した場合値無しになります。<br>管理サイト (PC) で実施した場合、実施時に入力された「担当者名」が出力されます。                        |
| 15      |           | 備考        | 加盟店サイトからリファンド (決済取消し) した場合、「ブランド名 : 返金処理実施者アカウント」が出力されます。<br>加盟店管理サイト (PC) で実施した場合、実施時に入力された「備考」が出力されます。 |
| 16      |           | 元・伝票番号    | 返金・立て直し元の伝票番号 (No.4)                                                                                     |
| 以下、12項目 |           |           | ※本サービスでは未使用                                                                                              |

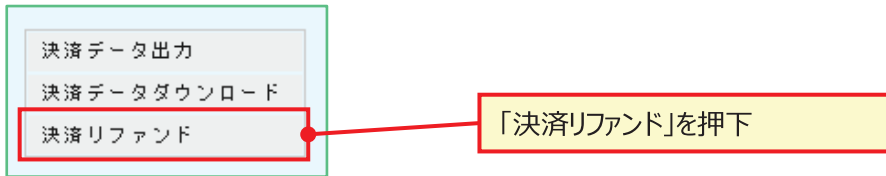
#### One Point !

- ・返金処理を行った場合、一覧には返金処理データ (データ種別「RF」) として個別のレコードで記録されます。
- ・**返金の場合も決済金額は正の値で出力されます**ので、決済金額の集計時は、**決済金額をマイナスに変換する**等を実施いただき、集計を行ってください。

## ④ 決済リファンド（取り消し）

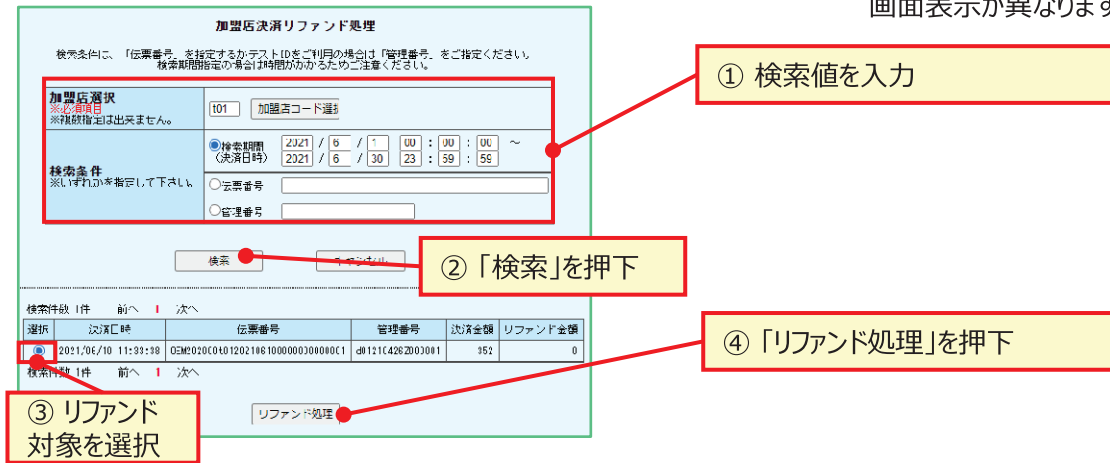
■ ここでは、加盟店毎の決済履歴データを取得する方法を説明します。

(1) 画面左のメインメニューから「決済リファンド」を起動します。

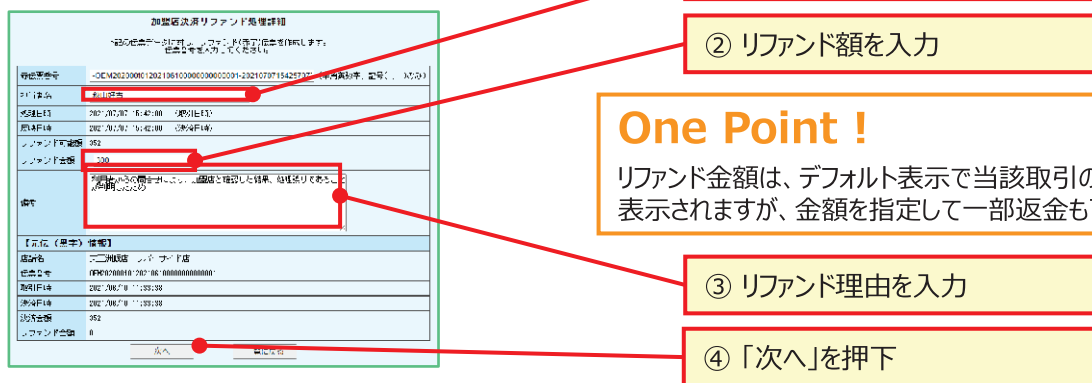


(2) リファンド対象データを検索し指定

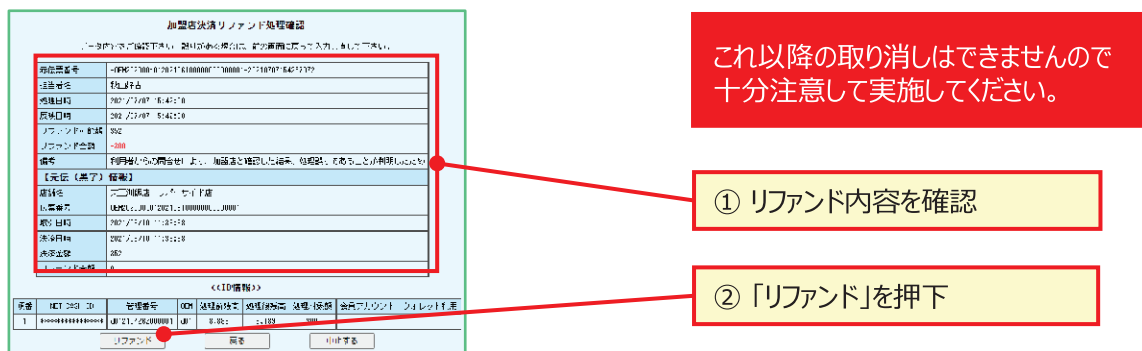
※ログインする権限により、画面表示が異なります。



(3) リファンド内容を入力



(4) リファンド内容の最終確認を行い、「リファンド」を押下



## 操作方法に関するよくあるご質問

Q.複数券種を持っている場合(専用券、共通券)、どちらも使えるお店ではどの券が優先して利用されるのか。

A.スマートフォン型商品券で決済する場合、「中小規模店舗専用券」から優先的に自動で決済されます。  
QRカード型商品券で決済する場合、「カードを読み取った順番」から優先的に自動的に決済されます。

Q.QRカード型の残高が0円になった際、利用者から廃棄を依頼されたら受け取っていいのか。

A.残高が0円になった商品券についても、『返金処理』が発生する場合がありますので、お客様にお返しく下さい。

Q.スマートフォンを持っていないが、返金操作を行うことは可能か。

A.スマートフォン・タブレット用の加盟店サイトにPCからアクセスいただき、返金処理を行うことも可能です。  
また、PC用の加盟店管理サイトからも返金処理を行うことができます。

Q.商品代金の一部を商品券で支払うことはできるのか（現金やクレジットカードとの複合決済は可能か）。

A.紙券の商品券やクレジットカードと同様、商品券の残高が不足する場合は、ほかの支払い方法と組み合わせて支払うことが可能です。  
残額の支払い方法（現金、クレジットカード等）は各店舗のルールにて対応をお願いします。

Q.POSと連携しているか。

A.POSレジと連動はしていません。  
QRカード型の場合、レジで金額を計算後、加盟店サイトで再度決済額を入力いただけます。

Q.複数のスマートフォンで同時に利用することは可能か。

A.同一のログインID/パスワードで複数台のスマートフォンで同時のご利用が可能です。  
スタッフ管理メニューからスタッフ登録をいただくことで、異なるID・パスワードでご利用いただくことも可能です。

### ■ その他スマートフォンの操作に関するよくある質問

<https://atgift.jp/omakase-emony/contents/FAQ.pdf>

こちらのQRコードから  
アクセス可能です。



## 操作方法に関する補足資料

### ■ 加盟店舗向け詳細マニュアル

<https://koedopay-2026.jp/shopguide>

こちらのQRコードから  
アクセス可能です。



### ■ 利用に関する動画案内 (youtube)

・ログイン手順 <https://youtu.be/BdEIRXklUuo>

・決済方法 <https://youtu.be/7umTFI0hZPY>

・決済取消し <https://youtu.be/33dp4YQhgEA>



## 5. 換金について

- 売上代金は、システムで自動集計して、月2回の振り込みとなります。
- 加盟店舗からの申請等は不要です。
- **事務局からは振込額の通知はいたしません。**売上金額は売上照会等にてご確認をお願いします。
- 振込人名は、換金業務を行う「**NTTファイナンス(カ)**」・「**エフティファイナンス(カ)**」からとなります。

### 【換金スケジュール】

| 精算月 | ご利用期間               | 振込日       |
|-----|---------------------|-----------|
| 5月  | 5月26日(火)～5月31日(日)   | 6月10日(水)  |
| 6月  | 6月1日(月)～6月15日(月)    | 6月30日(火)  |
|     | 6月16日(火)～6月30日(火)   | 7月10日(金)  |
| 7月  | 7月1日(水)～7月15日(水)    | 7月31日(金)  |
|     | 7月16日(木)～7月31日(金)   | 8月10日(月)  |
| 8月  | 8月1日(土)～8月15日(土)    | 8月31日(月)  |
|     | 8月16日(日)～8月31日(月)   | 9月10日(木)  |
| 9月  | 9月1日(火)～9月15日(火)    | 9月30日(水)  |
|     | 9月16日(水)～9月30日(水)   | 10月9日(金)  |
| 10月 | 10月1日(木)～10月15日(木)  | 10月30日(金) |
|     | 10月16日(金)～10月31日(土) | 11月10日(火) |

## 6. 問合せ先

【操作方法、サービス内容等に関するお問合せ先】  
川越市プレミアム付電子商品券事業コールセンター  
**電話：0120-445611**

受付時間：土日祝日を除く(※) 9:00～17:00

※10月31日(土)最終日は、コールセンターを開設します (9:00～17:00)

【システム不具合等に関するお問合せ先】

おまかせeマネー事務局（株式会社NTTカードソリューション）

<https://atgift.jp/omakase-emony/form/>

上記のWebフォームからお問合せをお送りください。

平日10:00～17:00内に順次ご回答いたします。

【Webフォーム入力方法】

The image shows a screenshot of the NTT Card Solution inquiry form. The form is titled "お問い合わせ" (Inquiry) and includes several input fields. Red boxes and arrows highlight specific parts of the form, corresponding to the numbered callouts on the right:

- ① 「加盟店」を選択 (Select "Affiliate Store") - points to the "区分" (Category) dropdown menu.
- ② お問合せ内容を選択 (Select inquiry content) - points to the "お問い合わせ種類" (Inquiry type) dropdown menu.
- ③ 「小江戸ペイ」と入力 (Enter "Little Edo Pay") - points to the "自治体名もしくはお使いのマネー" (Municipality name or money used) input field.
- ④ 加盟店コード+お名前 (Affiliate store code + name) - points to the "お名前" (Name) input field. A note below states: ※ 加盟店コードは3桁の英数字です。 (※ Affiliate store code is 3-digit alphanumeric.)

Additional form fields include "お問い合わせ内容" (Inquiry content), "メールアドレス" (Email address), and "お名前" (Name). The email address field is pre-filled with "sample@sample.com".